



売上10兆円規模の米医療機器大手で法務／在宅可／国内シェア9割の安定基盤

米国TIME誌発表の世界ベスト企業に2年連続選出！/フレックス/地域活性化事業

## 募集職種

### 採用企業名

カーディナルヘルス株式会社

### 求人ID

1574588

### 業種

医療機器

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

### 給与

1000万円 ~ 1300万円

### 勤務時間

フレックスタイム制 (コアタイム : 10:00~15:00) ※標準的な勤務時間帯 : 9:00~17:30 (休憩時間 : 60分)

### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

### 更新日

2026年04月08日 15:00

## 応募必要条件

### 職務経験

6年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- 医療機器事業を支える法務・コンプライアンス全般を担い、経営と現場を横断支援
- 経営層や各部門と近い立場で、事業判断をリーガル面から支えられるやりがい
- グローバル法務とも連携し、高度な専門性を発揮・深化できる環境
- 在宅可・フレックス制に加え、高水準報酬と安定基盤を両立した働きやすさ

### 【業務内容】

法務・コンプライアンスカウンセラーとして、コマーシャル部門及び製造拠点に対し、法務・コンプライアンスのサポート実務全般を担っていただきます。

経営層や他部門と密に連携し、組織全体をリーガルの裏方として支えていただくポジションです。

お任せする業務は、スキルやご経験に応じて相談可能ですので、すべてを網羅していなくても構いません。

- 法務・コンプライアンスアドバイザー
  - 医療機器事業に関する法務・コンプライアンス面での助言、課題解決支援
- 契約関連業務
  - 販売代理店、顧客（病院等）、ベンダー・サプライヤーとの契約書作成・レビュー・交渉
- 法規制・業界動向対応
  - 医療・ヘルスケア業界の法規制動向の把握と事業への反映
- コンプライアンス体制構築・運用
  - 社内ポリシー整備、法令遵守（FCPA、業機法、独禁法、個人情報保護法等）の推進
- 教育・監査・リスク管理
  - コンプライアンストレーニングの企画・実施、第三者デューデリジェンス、リスク評価・モニタリング
- 社内外連携
  - 外部弁護士、グローバル法務チーム、IPチームとの連携、部門横断的な法務支援
- 委員会・ガバナンス対応
  - コンプライアンス委員会、懲戒委員会への参画・運営支援

### ■配属先情報：

配属先は、3名（部長1名・メンバー2名）で構成される組織です。

メンバーはそれぞれ異なるバックグラウンドを持っており、多様な視点を活かしながら協力して業務を進めています。

入社後は、全社オリエンテーションに加え、現場でのOJTを通じて業務をキャッチアップいただける体制を整えており、安心して業務に取り組める環境です。

### ■当社について：

☆売上高約10兆円規模の米大手医療用品関連企業である「Cardinal Health」の日本法人

米国で優良企業を測る指標の1つとされる「フォーチュン500」に選出されています。

また直近では、米TIME誌が発表した「世界のベストカンパニー2024、・2025」にも2年連続で選出されました。

☆業界トップクラスシェア、かつ社会貢献性の高い製品が強み

外資系企業としては珍しく、日本で製品開発を行っており日本売上の6割強を国内で生産しています。日本の医療ニーズに合わせた製品開発力を持ちます。高品質な製品が高く評価され、日本国内にある病院の約90%（7000施設以上）の施設で当社の製品が利用されています。

☆働きやすい社風

日本企業の「チームワークの良さ」と外資系企業の「裁量と評価制度」といった良い点が融合し、会社全体での離職率も長く長期的にキャリア形成が可能な環境です。

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（その他勤務条件等の変更無）

### 【給与】

年収：1000万～1300万

■賃金形態：年俸制＋インセンティブ

■昇給：年1回（9月）

### 【就業時間】

フレックスタイム制（コアタイム：10:00～15:00）

■フレキシブルタイム：5:00～10:00/15:00～22:00

■標準的な勤務時間帯：9:00～17:30（休憩時間：60分）

■残業：有

### 【勤務地】

東京新宿本社

■受動喫煙対策：屋内禁煙

※ハイブリッド勤務、在宅可

### 【休日休暇】

- 年間休日：120日以上
- 完全週休2日制（土曜・日曜・祝日）
- 有給休暇（年間14～20日/入社初年度は入社日より変動）
- 年末年始休暇
- リフレッシュ休暇（3日）
- 慶弔休暇
- 看護・介護休暇
- 私傷病休暇（10日）

### 【待遇・福利厚生】

- 通勤交通費（全額支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度
- 教育制度（導入研修、階層別・機能別研修、通信教育）
- 出産・育児支援制度
- 永年勤続表彰 など

## スキル・資格

### 【必須要件】

- 法学士号またはそれと同等以上の学歴
- 法律事務所または企業内での実務経験（8年以上）
- 弁護士資格 ※海外の資格も可

### 【歓迎要件】

- 医療機器/製薬業界での業務経験
- 独占禁止法、会社法、事業関連法を含む日本の法令に関する深い知識

---

## 会社説明