



## 【東京支店 サロンマネージャー候補】 一会員サポート・店舗運営管理業務

自社にてサプリメント・化粧品などを製造・販売/外資ダイレクトセリング企業

## 募集職種

## 採用企業名

PM International Japan

## 求人ID

1574495

## 業種

その他

## 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

## 外国人の割合

外国人 少数

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 中央区

## 最寄駅

日比谷線、 茅場町駅

## 給与

450万円 ~ 経験考慮の上、応相談

## 更新日

2026年05月07日 03:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## その他言語

中国語：北京語 - 日常会話レベル

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

## ≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 本社ルクセンブルク 世界のダイレクトセリング企業TOP8位
- 自社製品のサプリメントや化粧品の成分や効能などの知見を活かして、アドバイスする

●多国籍の会員様も多いため、日本語と第二言語を活かせる方が活躍できる！

### ポジション：東京支店 サロンマネージャー

- 東京支店(サロン)に駐在し、来店顧客のサポートを行い、ビジネス活性化を図る
- CS 向上を図り、ブランディング構築に寄与する
- 製品販売やセミナールーム利用を促進し、新規顧客獲得と売上げの最大化に寄与する
- 会社主催イベントに出向き、イベントサポートを行う
- サロン運営全般を担当する

主な業務内容は以下の通り

#### 1. サロン業務の管理および運営

- 製品注文対応および管理
- 顧客登録手続きおよび管理
- 在庫管理および発注業務
- ビジネス相談の対応とサポート
- セミナールームおよび会議室の貸し出し手配と管理

#### 2. スタッフ管理と育成

- スタッフの業務指導およびシフト管理
- スタッフのパフォーマンス評価と育成サポート

#### 3. 財務および管理業務

- 小口現金出納管理
- 売上金の管理および報告
- 備品管理および発注業務
- 帳票作成と管理、関連データの整理
- 棚卸業務

#### 4. 業務改善および顧客サービスの向上

- サロン内業務の効率化とサービス品質向上の提案および実施
- お客様からのフィードバック収集と改善への反映

---

### <雇用形態>

正社員

### <年収 Salary>

450万円～

※経験・能力などを考慮します。

※試用期間：6か月

### <勤務地/Work Location>

東京サロン：東京都中央区日本橋茅場町

※茅場町駅から徒歩5分

東京メトロ日比谷線、東西線「茅場町駅」

### <勤務時間 Work Hours>

10:00～18:30

※休憩時間：1時間

※残業：月5～10時間程度

繁忙期（5月/11月）は月30時間前後

### <休日休暇 Holidays>

- 週休二日制（土日）
- 祝日
- 年末年始休暇・夏季休暇
- 有給休暇（試用期間満了後、10日付与）
- 慶弔休暇
- 代休制度
- 産前産後休暇・育児休暇

### <手当/福利厚生 Benefits and Allowances>

- 昇給：年1回（業績による）
- 交通費：定期代月3万円まで
- 各種社会保険完備
- 昼食弁当代補助
- フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助（上限有）
- 毎月1か月分会社製品支給（上限有）

---

スキル・資格

**Key qualification / 主な資格**

- 販売・接客経験、または営業経験 3 年以上
- 店長及びエリアマネージャーなど店舗管理運営またはオフィス管理の経験
  - スタッフ管理・育成の経験
  - 基本的な財務管理スキル(小口現金・売上管理)
  - 顧客対応スキルとコミュニケーション能力
  - マルチタスク管理能力と問題解決力

**Preferred qualification / 歓迎要件**

- 英語・中国語ができれば尚可
- 特定商取引法、薬機法など関連法規に関する知識があれば尚可

---

会社説明