

## FeLLOWSHiP

日本語】大手IT企業での広告運用アシスタント／事務経験者／完全週休二日制／月給27万円以上@東京都港区

大手IT企業/駅から徒歩5分以内/服装自由/学歴不問/事務経験活かせる/中国語

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社フェロウシップ

求人ID  
1574462

業種  
その他 (IT・インターネット・ゲーム)

雇用形態  
派遣

勤務地  
東京都 23区, 港区

給与  
300万円 ~ 400万円

時給  
1400~1700円

勤務時間  
9:30~18:30 (休憩時間12:00~13:00)

休日・休暇  
完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

更新日  
2026年05月01日 08:00

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
無し

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

弊社は、インターネット広告分野において最先端のDSP技術を提供しています。本ポジションでは、広告出稿を希望する企業様の窓口として、サービスのご案内から広告出稿後のサポートまでを主にご担当いただきます！

また、チームの売上集計や各種レポート作成、資料作成など、アシスタント業務もお任せします！

## 【主な業務内容】

- ・ 広告主対応（サービス説明、広告出稿後のフォロー）
- ・ チームサポート業務
- ・ 事務作業（資料作成、データ管理、レポート作成等）

上記以外にも業務は多岐にわたるため、チームの一員として主体的に業務へ参画し、変化を楽しみながら取り組める方に適した環境です。

---

## スキル・資格

### 必須スキル

## 【必須経験】

- 事務経験
- エクセルやスプレッドシートへの入力可能な方
- 日本語ネイティブレベル

パワーポイント：中級程度

デザイン：不要

ワード：中級程度

エクセル：中級程度

### 活かせるスキル

- 資料作成が得意な方(資料の素案の指示を受け、ExcelとPowerPointで作成出来る方)
- 情報収集、処理のご経験がある方
- 請求関連のご経験(案案明細から請求書の発行など)

---

## 会社説明