



バックオフィスサポート

外資系製造メーカーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系製造メーカー

求人ID

1574380

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～700万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社1ヶ月経過時点2日、入社半年経過時点8日、入社1年経過時点20日 【休日】完全週休二日制 土日祝日

夏季…

更新日

2026年02月21日 18:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2343198】

バックオフィスサポートのスペシャリストとして、多岐にわたる業務をお任せします。

■商品の受発注に関する顧客サポート

■見積書や営業資料の翻訳、展示会出展サポート（年1～2回）

■顧客データベースの情報更新

- 銀行口座や小口現金の管理
- 月次の経費処理サポート
- 従業員の勤怠及び有給管理
- 電話対応・来客対応
- 人材紹介会社との折衝
- 採用アシスタント
- 営業、技術員、海外ビジターの出張手配
- オフィスシステムの管理維持等
- 社用車の管理
- 各種手配業務（出張時の飛行機や新幹線・タクシー、宿泊先ホテルなど予約や、お歳暮・お中元・贈答品などの手配、会食時のレストラン選びや予約、慶弔手配など）等

◎本社とのやり取りがある為日常的に、英語を使います。

【当社の魅力】

- フラットな社風で社員同士の距離も近く、風通しの良い環境です。
- 日本の大手メーカー様と多数の取引実績があるため、経営基盤は安定しています。産

スキル・資格

- 必須条件（すべて必須）
 - ・ビジネスレベルの英語力（目安：TOEIC700点以上）
 - ※社との電話・メールでのやり取りが発生します
 - ・普通自動車免許
 - ・外資系少人数組織でのバックオフィス経験（3年以上）
 - ・日系企業での勤務経験（2年以上）

- 歓迎条件

- ・マルチタスク処理能力
 - ・社内ネットワーク管理や物流に関する基礎知識

会社説明

ご紹介時にご案内いたします