

[F O_419] 主計担当（DTG）

> **デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 財務のご経験のある方は歓迎...**

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
デロイト トーマツ グループ合同会社

求人ID
1574372

業種
法律事務所

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 750万円

勤務時間
09:30 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

更新日
2026年11月14日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2336356】
◆主計業務をお任せします。

■業務内容
【５０%】年度決算対応
【２０%】外部監査対応
【２０%】月次決算および年度決算に係る共通業務（EX固定資産関連、税務関連、人件費関連、総務管理関連費用他）の対応
【１０%】決算業務の共通化および効率化など改善施策の立案および実行

■担当法人
DTG

■英語使用場面・頻度
Daily：E mail読解・やりとり

■キャリアパス
主要法人含むビジネス単位またはグループ共通業務の責任者補佐/非主要法人責任者→主要法人含むビジネス単位またはグループ共通業務の責任者（チームリーダー）→主計・財務グループの責任者（グループリーダー）

■アピールポイント
グループの月次ルーティン業務・月次決算対応からスタートしていただき、会社の風土・グループ経営組織体系に慣れていただきます。
決算業務共通化効率化を通じて、複数法人の月次決算、本決算業務、税務申告・外部監査対応など、幅広く主計の経験を積んでいただきます。
監査法人や税理士法人のプロフェッショナルメンバーと業務上かかわることも多く、経理マンとしては非常に勉強になるいい環境です。

スキル・資格

■MUST
（経験）
事業会社（日本企業）での財務会計の決算業務経験3年以上
決算業務・外部監査対応経験者
（※大卒以上）

（スキル）
日商簿記2級以上
MS WORD EXCEL中級以上
→特にEXCELによるデータ集計（SUMIF VLOOKUP PIVOTなど）で大量データの集計ができるスキル（マクロは不要）
英語力（英語経理業務：E mail対応可能レベル）

■WANT
子会社計数管理とりまとめ
固定資産管理経験ー台帳管理、計数管理
人件費管理経験ー賞与引当金、退職給付引当金、社会保険関連
複数業務を同時進行でこなすことができる方
SAP使用経験

会社説明

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業