



## [F O\_419] 主計担当 (DTG)

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。財務のご経験のある方は歓迎...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

デロイト トーマツ グループ合同会社

#### 求人ID

1574372

#### 業種

法律事務所

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

450万円 ~ 750万円

#### 勤務時間

09:30 ~ 17:30

#### 休日・休暇

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

#### 更新日

2026年05月30日 04:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2336356】

◆主計業務をお任せします。

#### ■業務内容

【50%】年度決算対応

【20%】外部監査対応

【20%】月次決算および年度決算に係る共通業務（EX固定資産関連、税務関連、人件費関連、総務管理関連費用他）の対応

【10%】決算業務の共通化および効率化など改善施策の立案および実行

■担当法人  
DTG

■英語使用場面・頻度  
Daily : E mail読解・やりとり

■キャリアパス  
主要法人含むビジネス単位またはグループ共通業務の責任者補佐/非主要法人責任者→主要法人含むビジネス単位またはグループ共通業務の責任者(チームリーダー)→主計・財務グループの責任者(グループリーダー)

■アピールポイント  
グループの月次ルーティン業務・月次決算対応からスタートしていただき、会社の風土・グループ経営組織体系に慣れていただきます。  
決算業務共通化効率化を通じて、複数法人の月次決算、本決算業務、税務申告・外部監査対応など、幅広く主計の経験を積んでいただきます。  
監査法人や税理士法人のプロフェッショナルメンバーと業務上かかわることも多く、経理マンとしては非常に勉強になるいい環境です。

---

## スキル・資格

■MUST  
(経験)  
事業会社(日本企業)での財務会計の決算業務経験3年以上  
決算業務・外部監査対応経験者  
(※大卒以上)

(スキル)  
日商簿記2級以上  
MS WORD EXCEL中級以上  
→特にEXCELによるデータ集計(SUMIF VLOOKUP PIVOTなど)で大量データの集計ができるスキル(マクロは不要)  
英語力(英語経理業務:E mail対応可能レベル)

■WANT  
子会社計数管理とりまとめ  
固定資産管理経験-台帳管理、計数管理  
人件費管理経験-賞与引当金、退職給付引当金、社会保険関連  
複数業務を同時進行でこなすことができる方  
SAP使用経験

---

## 会社説明

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業