



[F O_395] 主計財務_総括チームメンバー

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナン...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

デロイト トーマツ グループ合同会社

求人ID

1574369

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 750万円

勤務時間

09:30 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

更新日

2026年02月21日 17:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2293548】

■業務内容

- 【30%】資金繰り管理（主に支払予測・実績分析）
- 【30%】支払プロセスコントロール・業務委託先との調整や業務運用効率化
- 【20%】基幹システム（SAP）、Concurの開発依頼や不具合調整
- 【20%】その他財務総括チーム業務

■従事すべき業務の変更の範囲

変更の範囲 会社の定める職務

■担当法人
グループ全体

■アピールポイント
トーマツグループキャッシュマネジメントの改善効率化に携わり財務領域以外の知見も広げることができます。
デロイトグローバルのシェヤード会社と関わる機会があり、英語力を活かします。

スキル・資格

■MUST

(経験)

・ 国外との折衝経験

※相手方は本国や子会社といった立場は問いません。また基本的に社内外といった立場も問いません。

(スキル)

・ 英会話（ビジネスでの使用経験あり）

・ 簿記3級程度の経理知識

会社説明

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業