



シニアアカウンタント

外資系企業での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系企業

求人ID

1574289

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～800万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 入社月により 2日から15日、次年度は16日支給 【休日】完全週休二日制...

更新日

2026年02月05日 10:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2334397】

Description of essential function (業務内容内訳)

1 財務会計・仕訳に関してマネージャーに適切な報告、助言を行い、長期的なプランニングをバックアップする 5%

2 伝票入力：基幹業務システム（SAP）を使用しての日常の入出金に関する伝票入力

3 補助元帳の管理：売掛金、買掛金、棚卸資産、固定資産など 30%

4 売掛金：顧客からの入金と売掛金残高の消込

- 5 買掛金：受領した請求書から買掛金の計上およびネットバンキング（三菱UFJ BizStation）を使用しての支払い手続き
- 6 固定資産：登録、除却、減価償却の処理
- 7 キャッシュフロー管理：ネットバンキングを使用しての銀行の残高管理及び国内外送金業務 10%
- 8 ネットティング：Inter Company間の売掛金、買掛金計上および決済 15%
- 9 貸借対照表の残高の分析及び滞留分に対するアクション 10%
- 10 従業員経費精算レポートの承認（CONCUR） 10%
- 11 監査：会計監査あるいは他の監査において証憑の準備や説明を行う 5%
- 12 税務：確定申告等の税務に関し、必要な資料を用意し、税理士に提出する 5%
- 13 経理及び他部門と協力し、問題解決や全体の業務効率化にあたる 10%

スキル・資格

- 1 経理業務の実務経験（5+ Years）
- 2 財務諸表に対する知識と理解
- 3 日本の会計規則・税法に対する理解、国際的な会計基準との違いの理解
- 4 一般的なビジネスルールや法律・規制への理解
- 5 SAP FICO Module使用経験（3+ years）
- 6 英会話能力 レベル3～4
- 7 Excelを使用したデータの加工・分析（ピボットテーブル・関数など）

Requirement（資格、その他あれば良い知識など）

- 1 日商簿記2級 優遇
- 2 TOEIC 750+ 優遇
- 3 Word 尚可
- 4 Excel 必須
- 5 PowerPoint 尚可
- 6 英語レベル 尚可

会社説明

ご紹介時にご案内いたします