



【駐在 / 経理】香港・子会社出向 / 年間休日125日

スタンダード上場 エンタメ事業での募集です。有報作成・開示のご経験のある方は...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

スタンダード上場 エンタメ事業

求人ID

1574234

業種

広告・PR

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 900万円

勤務時間

09:30 ~ 18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます・入社半年経過時点にて10日、次年度18日付与・最高付与日数22日 ...

更新日

2026年01月22日 15:20

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2336284】

【業務内容】

- ・月次決算、四半期決算、年度決算業務
- ・親会社への報告資料作成
- ・仕分伝票起票、点検
- ・税務申告関連業務・税務対応
- ・監査法人対応

※管理本部所属のため一部、人事・総務に関する業務が発生する可能性もございます。

【キャリア】

出向後3年程度で日本に帰任頂き、親会社にて連結グループ管理の一翼を担って頂くことを期待しております。（希望等場合によっては、再出向の可能性もあります）

スキル・資格

【必須条件】

- ・事業会社での経理実務経験3年以上
- ・ビジネスにおける英語を用いた海外とのやり取り

【歓迎条件】

- ・海外赴任の経験がある方
 - ・外国語でのコミュニケーション能力
 - ・日本↔海外の国際取引の実務経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします