



Finance Accounting関連業務担当マネジャー

海外子会社管理（経理・財務）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1574195

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 1000万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 13日 3か月目から 【休日】完全週休二日制 GW 夏季休暇 年末年始 完全週休2日制（土日）、年次有給休...

更新日

2026年02月21日 16:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2352544】

■どんな仕事内容：

海外子会社管理において、主に本社経理部門との連携を通じて、財務・会計に関する管理および現地法人の支援をする仕事となります。 現地への出張も有（年3・4回）。現地駐在赴任も可能です。

【具体的には】

<日々の主な業務形態>

1. 海外子会社の財務会計業務の支援、管理

2. 各業務において社内関係部署との調整・取り纏め
3. 英語メールを主体とした海外子会社とのコミュニケーション
- 4 Web会議や海外出張による業務の推進。（現地赴任の可能性もあり）

<当部署業務範囲>

海外子会社管理として、

1. 海外子会社の運営にかかる支援、進捗管理
（予算管理、ガバナンス構築、リスク管理など）
2. 関連部門との連携、調整
（Regal案件、計画・運用面、業務監査体制など）
3. Glogbal展開に資する成長戦略検討、企画、会議、コーディネート
4. 社内Global化推進 など

スキル・資格

1. 下記いずれか3年以上の業務経験を持つ方
 - ・ 経理部門、財務会計の業務経験
 - ・ 海外現地会社での管理業務の経験（財務会計系）
2. 下記いずれかの業務経験を有する方は更に望ましい
 - ・ IFRS実務経験
 - ・ J SOX実務経験
3. 海外企業/現地法人との会議やメールに対応できる英語力を有する方
4. 協調性があり、チームワークを重視出来る方

歓迎▼

- ・ 海外現地法人での勤務経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします