



## アカウント

外資アパレル企業での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

外資アパレル企業

#### 求人ID

1574170

#### 業種

アパレル・ファッション

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

550万円 ~ 650万円

#### 勤務時間

09:30 ~ 18:00

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 【有給休暇】10日 ~ 12日 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏...

#### 更新日

2026年02月21日 16:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2342013】

<職務内容>

- ・ A/R、A/P、現預金、在庫、各種引当金入力などの経理実務
- ・ 他部門からの問い合わせ対応や、A/P・A/R定型業務に関する業務委託先への指示・QAサポート
- ・ 月次決算における各勘定残高の調整、月末締め対応
- ・ B/S、P/Lに係る会計仕訳の起票・調整・検証、成果物のレビュー、マネージャーへの報告

- ・ 正確な決算ファイル・レポートの作成と継続的な管理、マネージャーへの報告・承認取得
  - ・ 日次・月次経理業務に関する課題の発見と改善提案、マネージャーへの報告
  - ・ 会計システムや業務手順の見直し、改善策の立案・実行・完了
  - ・ システム導入プロジェクトへの参画。システム導入における要件定義・調査・導入支援
  - ・ 米国本社とのコミュニケーション対応、およびマネージャー指示による個別業務対応
  - ・ US本社向け決算報告レポートの作成
  - ・ 税務申告サポートおよび会計監査対応
  - ・ 社内運營業務およびアドホック業務への柔軟な対応
- 

## スキル・資格

### ■応募要件

- ・ 5年以上の経理業務経験者
  - ・ 簿記2級以上または同等の知識レベル
  - ・ Excel スキル
  - ・ 自立的に問題解決ができる方、コミュニケーションスキルが高く、プロアクティブな方
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします