



## 経理（制度連結決算）

東証プライム上場 ヘルスケア企業での募集です。 連結決算（親会社側）のご経験の...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

東証プライム上場 ヘルスケア企業

#### 求人ID

1574133

#### 業種

医療機器

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

550万円～900万円

#### 勤務時間

09:00～17:30

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季...

#### 更新日

2026年02月05日 13:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2271601】

【連結決算業務（月次/四半期/中間/年次）】

- ・連結仕訳（IFRS調整仕訳、投資資本消去/未実現利益消去/その他連結調整仕訳）の作成
- ・連結仕訳のシステム登録の取り纏め
- ・連結子会社の連結パッケージ（財務諸表、連結仕訳/キャッシュフロー/注記用情報）の確認
- ・個別キャッシュフロー計算書の確認
- ・連結精算表の増減分析
- ・のれんの減損テスト実施（四半期は兆候有無の確認）
- ・監査法人監査対応

- ・計画用連結仕訳の取り纏め
- ・連結決算早期化のための業務改善

- 【開示業務（決算短信、半期/有価証券報告書及び連結計算書類の作成）】
- ・連結財務諸表の作成
  - ・注記（企業結合/のれんを含む資金生成単位の減損テスト/非金融資産の減損/株式報酬、等）の作成
  - ・その他開示資料（主要な経営指標等の推移、等）の作成
  - ・監査法人監査対応
  - ・開示資料確認打合せの取り纏め
  - ・関係部署への提出資料の取り纏め
  - ・開示早期化のための業務改善
- 

## スキル・資格

### <必須要件>

- ・経理経験3年以上
- ・ビジネスレベルの英語力（目安TOEIC800点以上、海外担当者とミーティングなどで会話できるレベル）

### <歓迎要件>

- ・連結決算に関わる業務経験（目安4 5年程度以上）
  - ・Excel、連結会計/開示関連のシステム使用経験
  - ・会計関連の資格（簿記、公認会計士など）
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします