



経理（海外子会社の管理・支援）

東証プライム 大手ハウスメーカーでの募集です。管理部門責任者・ファイナンシャ…

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

東証プライム 大手ハウスメーカー

求人ID

1573998

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

その他東京

給与

600万円～1000万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土日 120日（会社で定める休日115日+計画年休5日）

更新日

2026年01月22日 15:17

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2210989】

【業務内容】

- ・海外子会社の連結担当
- ・グループ会社の管理、支援業務（国内/海外）
- ・税務アドバイス業務

※海外展開におけるグループ子会社との連携強化、またホールディングスとしてシンクタンク機能としての役割の向上、各事業会社の支援、サポートにあたり、抱える課題や問題は多岐に渡ることが想定されるので、対象会社の状況分析後、より専門分野による体制のサポートを考えています。

経理のご経験を踏まえ、方針の決定や管理強化等をメインにご担当いただきます。

スキル・資格

【必須条件】

- ・連結決算の経理業務経験者
- ・日商簿記2級

【歓迎条件】

- ・海外子会社の管理業務経験者

【求められる人物像】

- ・主体性をもってキャッチアップし、事前に万全の準備が出来る方
- ・社風への適合性（柔軟な対応性）が高く、キャプテンシーが発揮出来る方
- ・海外子会社の管理業務経験者、ビジネスレベルの英語力をお持ちの方

会社説明

紹介時にご案内いたします