



## 経理（海外子会社の管理・支援）

東証プライム 大手ハウスメーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャ...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

東証プライム 大手ハウスメーカー

#### 求人ID

1573998

#### 業種

不動産仲介・管理

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

その他東京

#### 給与

600万円～1000万円

#### 勤務時間

09:00～18:00

#### 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土日120日（会社で定める休日115日+計画年休5日）

#### 更新日

2026年01月22日 15:17

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2210989】

【業務内容】

- ・海外子会社の連結担当
- ・グループ会社の管理、支援業務（国内/海外）
- ・税務アドバイス業務

※海外展開におけるグループ会社との連携強化、またホールディングスとしてシンクタンク機能としての役割の向上、各事業会社の支援、サポートにあたり、抱える課題や問題は多岐に渡ることが想定されるので、対象会社の状況分析後、より専門分野による体制のサポートを考えています。  
経理のご経験を踏まえ、方針の決定や管理強化等をメインにご担当いただきます。

---

## スキル・資格

### 【必須条件】

- ・ 連結決算の経理業務経験者
- ・ 日商簿記2級

### 【歓迎条件】

- ・ 海外子会社の管理業務経験者

### 【求められる人物像】

- ・ 主体性をもってキャッチアップし、事前に万全の準備が出来る方
- ・ 社風への適合性（柔軟な対応性）が高く、キャプテンシーが発揮出来る方
- ・ 海外子会社の管理業務経験者、ビジネスレベルの英語力をお持ちの方

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします