



## 海外人事（労務担当）

大手製薬メーカーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

大手製薬メーカー

#### 求人ID

1573959

#### 業種

医薬品

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円～1200万円

#### 勤務時間

09:00～17:30

#### 休日・休暇

【有給休暇】初年度10日1か月目から【休日】完全週休2日制 完全週休2日制（土・日）、祭日、年末年始、夏季、有給休暇【…

#### 更新日

2026年01月22日 15:16

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2324961】

<主な職務内容>

海外労務関連業務における外部業務委託業者、海外個社の人事担当者および社内関係部門との連携:

- ・就労ビザ取得支援
- ・海外赴任時の給与計算および伝達
- ・各種税務関連の対応
- ・海外個社からの受入出向者の対応
- ・労務関連業務の資料、書類作成

など

＜仕事の魅力＞

海外労務関連業務の専門知識と経験を活かして、国際的なビジネス環境でキャリアを築くことができます

---

スキル・資格

＜必須要件＞

海外労務関連業務における1年間以上の実務経験（就労ビザ取得支援 給与計算 税務関連業務など）

ビジネスで活用できる英語力（特に「リーディング・ライティング」の技能が必要です。TOEIC800点以上を目安としています）

Micro Officeソフトの使用能力（Excel、Wordなど）

＜歓迎要件＞

人事労務関連業務の経験（国内）

内製業務のアウトソース実行に向けた検討とフレームワーク構築の経験、など

業界不問（製薬会社経験者優遇）

ビジネスで活用できる英語力（スピーキング）

---

会社説明

ご紹介時にご案内いたします