



## 主計担当

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナン...

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

デロイト トーマツ グループ合同会社

### 求人ID

1573877

### 業種

法律事務所

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

650万円 ~ 900万円

### 勤務時間

09:30 ~ 17:30

### 休日・休暇

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

### 更新日

2026年04月16日 23:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2335678】

年度決算対応

外部監査対応

月次決算および年度決算に係る共通業務（EX固定資産関連、税務関連、人件費関連、総務管理関連費用他）の対応  
決算業務の共通化および効率化など改善施策の立案および実行

■英語使用場面・頻度

Daily : E mail読解・やりとり

## スキル・資格

### ■MUST (経験)

事業会社（日本企業）での財務会計の決算業務経験5年以上  
決算業務・税務申告・外部監査対応経験者  
チームリード・サブリード経験者  
SAP使用経験

### (スキル)

日商簿記2級以上  
MS WORD EXCEL中級以上  
※特にEXCELによるデータ集計（SUMIF VLOOKUP PIVOTなど）で大量データの集計ができるスキル（マクロは不要）  
英語力（英語経理業務：E mail対応可能レベル）

---

## 会社説明

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業