



## Senior Associate

大手外資系代理店での募集です。法人営業（その他）のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

大手外資系代理店

#### 求人ID

1573782

#### 業種

広告・PR

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

700万円 ~ 1000万円

#### 勤務時間

09:30 ~ 18:00

#### 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 祝日、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇、特別休暇

【有給休暇】...

#### 更新日

2026年02月19日 05:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2190990】

40年以上にわたって常に世界をリードするブランディング専門ファームである当社にて、セールス&マーケティング部門のシニアアソシエイトとして既存クライアントマネジメントおよび新規顧客開拓を担当するポジションです。営業活動に関わる数値管理やレポーティング及び各種マーケティング活動のサポートを行って頂きます。

#### ■主な職務内容

- ・クライアント開拓  
新規・既存開拓リードおよび契約締結に至る一連の営業オペレーション（提案機会創出リード/支援・クライアントリレーション構築・見積もり作成・営業視点での契約作業締結等一連の営業アドミ作業や、担当アカウントのトップライン管理も含む）
- ・マーケティング/PR活動サポート  
マーケティング活動の実行オペレーション（企画サポート・実行支援・活動予算管理サポート等）
- ・その他部内プロジェクトへの参画  
発生ベースで部門横断のプロジェクトへの参画も発生し得ます

- ・ New Business (clients) Developments / Leading total sales operation (Opportunity development relationship buildings giving quotation contract administration account management)
- ・ Marketing and PR activities support / Operation execution of marketing activities (Planning execution support budget management etc)
- ・ Supporting other internal projects / Participating in internal cross function task force / projects on demands

■プロジェクト事例/Our Work :

<https://www.interbrandjapan.com/ja/works/industry>

---

## スキル・資格

- ・ 広告代理店あるいは事業会社での営業実務経験者
- ・ ブランディングへの強い興味
- ・ 高いコミュニケーション能力（クライアントに対するプレゼン経験必須）

下記はあれば尚可

- ・ マーケティング・PRの経験
- ・ プロジェクトマネジメント経験者であれば更になお可
- ・ 取引先や他部門、他社との関係構築力や、業務を円滑に進めるための交渉、調整能力
- ・ 基本のITスキル：エクセル・PPTでのプレゼンテーション資料作成（営業資料）
- ・ 英語：ビジネスレベルの英語力

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします