



【800～1300万円】法務スタッフ

バイオテック企業での募集です。株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

バイオテック企業

求人ID

1573555

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1300万円

勤務時間

10:00～19:00

休日・休暇

【有給休暇】※入社後5日間付与、6ヶ月後に15日間付与以降毎年基準日に20日付与 【休日】完全週休二日制 土日祝日

更新日

2026年01月22日 15:10

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2351928】

管理部門メンバーとして、弊社法務担当部・と共に企業法務対応中心に対応をし、戦略法務、臨床法務にも携わっていただきます。

【業務内容】

- 株主総会事務局、取締役事務局業務
- コーポレートガバナンス関連業務
- コンプライアンス関連業務
- リスク管理業務
- 株式、新株予約権関連業務

- 内部統制業務
- 各種規程の起案・メンテナンス業務
- その他法務業務に付随する業務

法務担当部・の直下にて業務に取り組んでいただきます。

スキル・資格

- 【必須】
- 法務業務経験3年以上
 - ビジネスレベルの英語力（海外子会社との連携に支障がないレベル）
 - 業務に対して常に進取的に提案・対応し、業務を自身の能力に応じて自立して遂行ができる方。（進取性、リーダーシップ）
 - 困難な場面に遭遇しても、常に自分なりの解決策を提案し行動に移せる方。（提案力、実行力）
 - 業務関係者から協力を引き出し、自身の力に変えることができる方。（協調性）
 - 自身のスキル向上のために、普段から継続して自助努力できる方。（向上心）

【歓迎】

- 英語:会話力
- 弁護士

会社説明

ご紹介時にご案内いたします