



## グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【850～1050万円】 Assistant Manager （or Manager） Human Resources and...

欧州系家電メーカーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

欧州系家電メーカー

求人ID

1573509

業種

その他（流通・小売・物流）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

850万円～1000万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後4ヶ月目から付与されます 初年度 10日（入社時期により変動） 【休日】完全週休二日制  
土日祝...

更新日

2026年01月22日 15:10

### 応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2318571】

Position Summary:

As a key member of the HR team this position will own and enhance the full spectrum of HR operations and general affairs responsible for driving a positive employee experience ensuring operational excellence and fostering a productive organizational culture.

You will lead key initiatives in talent development and employee engagement while ensuring a seamless compliant and

efficient workplace.

---

## スキル・資格

### Qualifications Experience:

- Comprehensive and in depth labor management knowledge to assess and renovate the working practices and rules (\*Sharoshi certificate not mandatory but would be a great plus)
  - 5+ years' experience at an operating company to handle internal HR operations and support employees
  - Excellent interpersonal skills to negotiate collaborate and involve internal and external stakeholders
  - Logical thinker with rationale yet with good sense of empathy and human emotion
  - Open minded and flexible outlook to accept different opinions and feedback
  - Customer centric proactive attitude to explore the opportunity for growth and improvement
  - Multi tasking skills with good attention to details and operational accuracy
  - English proficiency (writing /reading / speaking)
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします