



【850～1050万円】Assistant Manager (or Manager) Human Resources and...

欧洲系家電メーカーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
欧洲系家電メーカー

求人ID
1573509

業種
その他（流通・小売・物流）

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
850万円～1000万円

勤務時間
09:00～17:30

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社後4ヶ月目から付与されます 初年度 10日（入社時期により変動） 【休日】完全週休二日制
土日祝...

更新日
2026年01月22日 15:10

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2318571】

Position Summary:
As a key member of the HR team this position will own and enhance the full spectrum of HR operations and general affairs responsible for driving a positive employee experience ensuring operational excellence and fostering a productive organizational culture.
You will lead key initiatives in talent development and employee engagement while ensuring a seamless compliant and

efficient workplace.

スキル・資格

Qualifications Experience:

- Comprehensive and in depth labor management knowledge to assess and renovate the working practices and rules (*Sharoshi certificate not mandatory but would be a great plus)
- 5+ years' experience at an operating company to handle internal HR operations and support employees
- Excellent interpersonal skills to negotiate collaborate and involve internal and external stakeholders
- Logical thinker with rationale yet with good sense of empathy and human emotion
- Open minded and flexible outlook to accept different opinions and feedback
- Customer centric proactive attitude to explore the opportunity for growth and improvement
- Multi tasking skills with good attention to details and operational accuracy
- English proficiency (writing /reading / speaking)

会社説明

ご紹介時にご案内いたします