

【900～1100万円】【外資系】日本事業ファシリティーマネージャー　※ビジネス英語力必須

> **日本アイ・エス・エス株式会社での募集です。 設備保全・メンテナンス・施設環境・...**

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
日本アイ・エス・エス株式会社

求人ID
1573467

業種
デベロッパー・ハウスメーカー・建設

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
900万円 ~ 1100万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
【有給休暇】個別契約となります。※入社3ヶ月目には最低10日以上付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

更新日
2026年11月14日 08:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2214487】
ファシリティーマネージャーとしてクライアントオフィスに常駐いただき、ISS日本事業における対クライアントのファシリティマネジメントサービスの最高責任者をお任せいたします。
主な職務内容は以下の通りです。

・日本事業における現場の最高責任者として、現場に常駐しチーム運営を管理する。

・日本およびより広い地域アカウントの戦略的発展のためのビジョンを伝える。
・生産性向上のための継続的なイノベーションの管理
・コスト管理、作業範囲、革新的な改善、追加サービスの分野において、クライアントに積極的なフィードバックを提供する。
・クライアントとのミーティングに出席し、現場業務に精通し、積極的な改善を促し、顧客にフィードバックを提供する。
・業績管理システムを導入し、管理職および監督職に対して定期的な評価とレビューを実施する。
・事業内の全マネージャー、オペレーター、チームの継続的な育成を確保し、すべての主要ポジションの後継者計画を確立すること。
・ISS日本代表と連携し、必要に応じて懲戒処分も含め、チームのパフォーマンス開発に関するすべての事項を指揮する。
・日本での業務において安全文化を発展させ、安全で安心な環境を確立するために、より広範なアカウントをサポートする。
・研修、他国のオペレーション視察、ゲストトレーナーとしての実務経験共有、地域業務への協力のため、時折出張が予想される。
・予算作成

スキル・資格

■求める経験
・ファシリティマネジメントの経験
└ カスタマーサービス (清掃、イベントコーディネーション、問い合わせ対応等)
└ 改修工事、修繕、レイアウト変更等
└ オフィス内データセンターでマネジメント

■求める能力
・結果重視：ビジョンを設定し、「ベストプラクティス」の貢献を奨励する。
・戦略の実施：主要なビジネスチャンスに関する戦略的ビジョンの策定を主導する。
・資源管理：ビジネスチャンスを組織の成果に変える。ビジネスパフォーマンスを管理し、成果を確実にする。
・ビジネスマネジメント：長期的な商業的視点を持つ、ビジネスチャンスの意味を定量化する。
・顧客志向：パートナーシップを最大限に活用し、卓越したサービスを創造し、最高のデリバリーを通じて顧客の願望を満足させる。
・対人関係スキル：すべてのレベルにおいて、交渉による約束へのコミットメントを促す。

会社説明

施設管理業 (アウトソーシング)