



【1160～1490万円】 コーポレート部門HRビジネスパートナー 【課長クラス】

株式会社日立製作所での募集です。人事制度のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

株式会社日立製作所

求人ID

1573311

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1100万円～1400万円

勤務時間

08:50～17:20

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中...

更新日

2026年02月19日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2353101】

【配属組織名】

人財統括本部 コーポレート人事総務統括部 コーポレートビジネスパートナーリング部

【配属組織について（概要・ミッション）】

コーポレートの各部門に対しHRビジネスパートナーとして人事労務総務業務に関するサポートを提供します。実務面ではコーポレート部門のHR COEである本社労務部と連携し支援をえながら、各部門の経営課題の解決や、人財関連施策の展開・浸透に向け、幹部・管理者層と協力し、一般従業員の声も聞きながら、施策を推進していきます。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

・日立製作所のコーポレート部門の組織・人事・エンプロイヤーリレーション領域における課題解決を部門に深く入り込んで担当頂きます。

・コーポレート部門を管掌する経営層、職場を纏める管理者層、HR関係者（コーポレート他部門のHRビジネスパートナーやCOE、OPE関係者）と関わることができ、コーポレートとして全社への専門的サポートの提供、更には関係する事業部門との連携からビジネスの見識・経験を広げる機会も多くあります。

【職務概要】

本ポジションは、コーポレート人事総務統括部コーポレートビジネスパートナーリング部ビジネスパートナーとして複数のコーポレート部門を担当・サポートし、事業の戦略実現のために組織・人財戦略を提言・実行を担います。

特にCxOや部門経営層、管理職層などと連携し、部門としての課題解決・施策遂行をHRとしてサポートし、そのためにHR CoEである本社勤労部などとも連携していきます。

経営層であるCxOや部門のリーダーと連携し、事業に深く入り込んで事業目標を組織・人事・労務の面から支援し、グローバルに日立グループ全体としての業績向上に貢献します。

【職務詳細】

・コーポレート部門におけるHRビジネスパートナーとして、部門の戦略実現のために事業の発展に資する組織・人財戦略を提言・実行します。

部門におけるHR関連のポリシーや施策をグローバルに運用するための提言・計画・実行を、グローバル組織も含めた組織に対しておこないます。

幹部人事・育成に関しては、サクセッションプランなどHRとしての視点から提案し幹部と議論し具体化していきます。また幹部候補育成にあたっては対象者別の育成施策を検討し、コーポレートの人財や教育関係部門と連携し効果的な育成施策を実施していきます。

部門運営にあたってはHRとして人員計画、組織編制など、HRとして効果的な運用に向け提案し遂行を支援します。

部門の専門的役割を効果的に遂行するためHRとしてサポートするとともに、部門のグローバル化を牽引し意識づけを行います。

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

（魅力・やりがい）

・部門ごとに専門性に特色があるコーポレート部門を組織・人事の面からサポートし、専門性による事業への貢献を身近に感じ、ともに貢献していく経験ができます。

・コーポレートビジネスパートナーリング部には、他部門を担当する他のHRビジネスパートナーがあり、自身の担当部門だけでなくコーポレート部門全体の役割や活動を理解し知見を得ることができます。

・日立のHRは様々な先進的取り組みを進めており、HRの専門家としてグローバルに成長する機会が多数あります。

（キャリアパス）

・事業貢献を実感し事業への理解が深まるHRビジネスパートナーとしての経験ができることに加え、事業部門のHRビジネスパートナーとはやや異なるコーポレート部門のHRビジネスパートナーを経験することはキャリアパスとして貴重な経験になります。

【働く環境】

（1）コーポレートビジネスパートナーリング部は約10名の組織です。

（2）メンバーはHRとして一定の経験を積んだシニアビジネスパートナー（部長相当職）、ビジネスパートナー（課長相当職）が中心。個人個人が複数の担当部門をもちサポートしています。担当部門ごとに個別の活動・対応になりがちな面もあるので、コーポレートビジネスパートナーリング部内での打合せを毎日実施し、情報交換や相談・議論を行っています。

（3）平素の業務に関しては、複数のHRビジネスパートナーを横ぐしをさして取り纏めるシニアHRビジネスパートナーと連携し指揮命令を受けながら遂行していきます。

（4）業務やコミュニケーションの必要に応じてフレキシブルな働き方が可能です。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、変更となる場合がございます。予めご了承ください。

スキル・資格

【必須条件】

（1）事業戦略実現のための人財・組織面での課題発見や打ち手の創造ができるレベルの人財マネジメントの知見

（2）事業幹部やラインマネージャに趣旨や狙いを説明できるレベルのHR施策・プログラム・制度の理解

（3）事業幹部やラインマネージャとの議論を活性化し、気づきを促すことができるレベルの対人関係スキル

（4）事業戦略・財務状況について理解し、経営幹部と議論ができるビジネスリテラシー

（5）グローバルに経営幹部やHRマネージャと人事施策について議論ができる英語力

（6）HRビジネスパートナーとして十分な能力レベルを達成する業務経験（6～10年相当の業務経験）

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループコア・コンピテンシー）】

・People Champion（一人ひとりを活かす）：

多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場（インクルーシブな職場）をつくり、積極的な発言と成長を支援する。

・Customer Society Focus（顧客・社会起点で考える）：

社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。

・Innovation（イノベーションを起こす）：

新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

会社説明

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客さまの社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。