



【1200～万円】法務部長（Global Head of Legal）

グロース上場グローバル企業での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

グロース上場グローバル企業

求人ID

1573293

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1200万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社日に応じて最大10日付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始・慶弔休暇・子の看...

更新日

2026年01月22日 15:06

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2317494】

本ポジションは、法務部門における最上位の役職として、グループ各国の法務担当者を統括し、チーム全体のマネジメントとともに、グループ全体の法務リスク管理を担います。コンプライアンスについては専任の執行役員と連携しながら対応し、経営陣と密に連携しつつ、事業の成長を法務面から支える重要な役割です。英語または中国語などの語学力を活かしながら、グローバルに広がる拠点を横断する法務マネジメントの経験を積むことができます。

■具体的な業務内容

- ・各種商業契約書（設置契約書、広告配信契約書、代理店契約書、業務委託契約書など）の作成/レビュー/交渉支援
- ・グループ各国の子会社との契約/法務対応の統括

- ・社内法務担当者のマネジメント及びスキル育成、業務体制の構築
- ・重要な法務課題や契約上の論点について、外部弁護士と連携しながら法的リスクを整理し、経営会議/取締役会へ適切な報告と提言を行う
- ・取締役会/株主総会の運営支援
- ・有価証券報告書、適時開示等における法務観点からの文書レビュー/アドバイス
- ・法令改正/凡例等に関する情報収集と社内への展開、法務リスクの未然防止
- ・法務領域における内部統制/リスクマネジメント体制の構築と運用
- ・グループ全体の社内規定/ポリシー/ルール類の整備及び改定
- ・新規事業、海外展開、M A、アライアンスにおける法務デューデリジェンス、契約スキーム構築支援
- ・国内外の関連法令（個人情報保護法、GDPRなど）に基づくデータ利活用に関する法務的助言
- ・コンプライアンス対応については、専任の執行役員と連携しながら支援

■配属組織

Corporate Division Legal Department

チーム構成：Leader 2 名・派遣 2 名

■就業環境

週 1 回の在宅勤務可

週 1 回のチーム定例、月 1 回はチームランチを開催

■魅力／やりがい

グローバルに展開するグループの法務部長（責任者）として、各国の子会社と連携しながら、上場企業としてのガバナンス対応から新規事業/海外展開/M Aまで幅広い法務戦略に携われるポジションです。語学力や国際感覚を活かしつつ、法務の立場から経営に近い意思決定に関与できるやりがいのある環境です。

スキル・資格

【必須要件（下記いずれか）】

- ・企業法務における実務経験（目安8年以上）、うち商事法務/契約法務の両方の経験を有すること
- ・日本語に加え、英語もしくは中国語を含む2か国語以上に対応できること（英語契約書のレビューが可能であれば会話力は不問）
- ・クロスボーダー取引における契約交渉/文書作成の経験
- ・上場企業、またはそれに準じた企業での取締役会/株主総会支援、開示書類の法務チェック経験
- ・外部弁護士との連携/意見照会を通じた法務リスク分析と意思決定支援の経験
- ・社内の他部門（経営、事業、財務、IR、コンプライアンス等）と連携し、法務観点からの実務支援/提言ができるコミュニケーション力

【歓迎要件（下記いずれか）】

- ・弁護士資格（日本または海外いずれか）保有者
- ・M A、アライアンス、組織再編における法務DDおよび契約設計の実務経験
- ・グローバル企業における子会社法務やガバナンス体制構築の経験
- ・個人情報保護法、GDPRなど、データ利活用に関する法務的知見
- ・海外駐在または多国籍メンバーとのプロジェクト遂行経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします