



【1400～1800万円】財務経理部長

経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1573263

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1400万円～1800万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】入社月に応じて1日～15日付与（初月より使用可）、具体的な付与日数は入社日が確定した段階で内定後に詳細を通知いたします...

更新日

2026年02月06日 22:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2333307】

決算業務の取りまとめや開示資料作成のマネジメントがメインとなります。

その他、社長とともに中長期のビジネス拡大のため予算管理、財務報告、資金調達を行い、企業活動のマネジメントにおいてリーダーシップを発揮していただきます。

財務戦略の立案・執行によって企業価値の向上を図り、市場透明性を確保する財務管理力の強化を目指します。

※財務経理部はこれから新設予定の部門ですので、仮称となります※

【主な業務内容】

■決算業務

- ・連結決算、税務申告
- ・開示資料の作成

■財務戦略と計画

- ・長期的な財務計画の策定および実行。
- ・収益性やキャッシュフローの最適化を通じた企業成長の推進。
- ・グローバルパートナリング、事業再編における財務リーダーシップ。

■財務経理部門、IRに関する事項

- ・所管する組織の統括及び組織内外の調整に関する事項
- ・会議（株主総会、取締役会、経営執行会議・部長会、会議日程、その他会議に関する事項）及び委員会等運営に関する事項
- ・IR/PR業務全般（IR/PR戦略の策定、開示書類（法定・適時・その他）、IR関連資料、アナリスト・株主・投資家向け説明会等の企画・開催、株主・投資家等からの問い合わせ対応、ホームページ）

■監査法人対応

■内部統制に関する事項（内部統制全般（会社法、金商法）、インサイダー取引防止、J SOX、反社会的勢力に関する事項）

■人材育成

- ・所管する組織のチームを指導し、専門知識の向上とチーム力の強化を図る。

■資金調達と資本構造の最適化

- ・株式や債券発行、融資、プライベートエクイティを通じた資金調達の計画・実行。
- ・投資家や金融機関との交渉およびリレーションシップ構築。
- ・資本コストを最小化し、資本効率を向上させる戦略策定。

■海外事業の管理

スキル・資格

【必須条件】

- ・上場企業での財務/経理部長経験者
- ・ビジネスレベルの英語力

【歓迎条件】

- ・ヘルスケア業界経験者尚可
- ・IR/PRまたは資金調達のご経験あれば尚可

会社説明

ご紹介時にご案内いたします