



## 【外資教育NPO】 留学生支援コーディネーター | Student Affairs Coordinator

英語力を活かせる ◆ 出張あり ◆ 日本への留学生をサポート

### 募集職種

#### 採用企業名

IES Abroad 全米大学連盟 東京留学センター

#### 支社・支店

一般社団法人IES Abroad全米大学連盟

#### 求人ID

1573199

#### 部署名

IES Abroad 東京センター

#### 業種

教育・学校

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

千葉県, 千葉市美浜区

#### 最寄駅

京葉線駅

#### 給与

400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

#### 勤務時間

週5日、40時間 業務により残業時間あり

#### 休日・休暇

土日祝日

#### 更新日

2026年03月16日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 留学生支援コーディネーター (Student Affairs Coordinator)

IESではアメリカから日本へ留学する大学生を対象に留学プログラムを運営しています。この留学生支援コーディネーターはIES Tokyoの学生支援業務を担当し、学生の健康・安全・生活サポート、各種手続き、プログラム運営補助を行うポジションです。学生やチームと密に連携し、主にオフィスまたはフィールドで勤務します。国内出張が時折あり、英語・日本語ともに高いコミュニケーション力が必須です。

#### 主な業務内容

- 学生の健康・安全対応（医療機関への同行・通訳含む）
- 生活サポート（在留・大使館登録、交通機関手続きなど）
- 学生ボランティアや学生会の運営補助
- オリエンテーションやワークショップの準備・実施
- 学生イベント、社会活動、フィールドトリップ（宿泊含む）の企画・同行
- ビザ関連の事務連絡、シカゴ本部との情報共有
- SNS運用サポート、危機管理対応
- 学生住宅の安全確認・施設訪問
- センター会議の参加・議事録作成、施設管理サポート
- 多様性推進や学生ウェルビーイング向上の取り組み補助

---

#### スキル・資格

##### スキル・資格

学生支援コーディネーターは、最低でも学士号を有し、国際教育や異文化理解に強い関心を持ち、多様な背景や国籍の学生と自信を持って関わる事が求められます。信頼性・誠実さ・高い倫理観に加え、英語での優れた文章力・会話力、および日本語での流暢な読み書き・会話能力が必須です。主な勤務場所は海浜幕張の IES Abroad センターとなります。1日から10日程度の国内出張が時折発生し、研修目的での海外出張が必要となる場合もあります。

#### 応募方法

以下の書類をご提出ください：

- 英語および日本語の履歴書
- 英語のカバーレター
- 推薦者2名の連絡先（候補者の同意がある場合のみ連絡します）

---

#### 会社説明