



【顧客データの管理・入力業務】◎Excelスキル(SUMIF/xlookupなど)必須/英語活かせる

【年間120日以上/東京】世界71か国の販売実績を誇るグローバルカンパニー

募集職種

採用企業名

PM International Japan

求人ID

1573112

業種

その他

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線駅

給与

400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

10:00~18:30 (休憩時間1時間)

休日・休暇

週休2日制 (土・日)、祝日/年末年始休暇/夏季休暇/有給休暇

更新日

2026年03月25日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

英語でのメールやオンライン会議対応ができる方歓迎!

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ポジション：顧客データの管理・入力業務

自社顧客管理システムを用いて、効率的な顧客データの活用・運用を行っていただきます。
各種申し込み内容に応じて確実かつスピーディーな入力業務に従事します。
入力業務に慣れた後は、製品出荷依頼業務や業務改善策などにも力を発揮することを期待しています。

主な業務内容は以下の通り

- 自社顧客管理システムを用いたオペレーション業務全般
- 顧客管理（新規登録、既存会員の各種変更処理）
- 新規登録および既存会員の注文入力から製品出荷までの一連の業務
- 解約、返品処理・返金対応
- 製品在庫のチェック及び欠品等の社内共有と倉庫連携
- 出荷全般に関する連携及び均衡、他

＜雇用形態＞

正社員

※試用期間6か月（期間中、給与に差異はありません）

＜年収 Salary＞

想定年収：400万円～

※経験・能力などを考慮します。

※基本給にみなし残業20h含まれています。

＜勤務地/Work Location＞

八丁堀駅から徒歩7分

JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」

＜勤務時間 Work Hours＞

10:00～18:30

※休憩時間1時間

※残業月10～20時間程度

繁忙期（5月/11月）は月30時間前後

＜休日休暇 Holidays＞

週休2日制（土・日）

※繁忙期（5月/11月）は休日出勤が発生します。その場合、代休取得が可能です。

- 祝日
- 年末年始休暇・夏季休暇
- 有給休暇（6か月後に10日付与）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇・育児休暇、介護休業

＜手当/福利厚生 Benefits and Allowances＞

- 昇給：年1回（業績による）
- 賞与：あり
- 交通費：1か月定期支給（上限：月3万円まで）
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 毎月1か月分会社製品支給（上限あり）
- フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助（上限あり）

【職場環境 workplace environment】

- チーム人数は12-3名（年齢層は20代～40代、管理者は50代）
- ロッカーあり
- 休憩室あり
- 冷蔵庫/電子レンジ使用可
- オフィス禁煙

スキル・資格

＜必須スキル required skills＞

- 日本語：ネイティブ
- Excel：グラフ・ピボットテーブル、関数（SUMIF/xlookupなど）

＜歓迎スキル welcome skills＞

- 英語ができれば尚可
 - 業務改善など提案/実行したことがある
 - Excel等でのデータ照合提案
 - 営業サポートやSupplyChainでの1年以上の実務経験
-

