



www.michaelpage.co.jp

## クライアントケアセンター 管理コーディネーター

### クライアントケアセンター 管理コーディネーター

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

##### 求人ID

1573094

##### 業種

小売

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区

##### 給与

400万円 ~ 600万円

##### 更新日

2026年01月21日 11:03

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

顧客体験を支えるコンタクトセンターにおいて、事務業務と運営サポートを幅広く担当するポジションです。多様なツールを扱いながら、社内外との調整・顧客対応・データ管理など、センター全体の円滑な運営をリードしていただきます。

#### 企業情報

長い歴史を持つ世界的ラグジュアリーブランドで、洗練された顧客体験を提供し続けている企業です。伝統と革新を大切にし、社員一人ひとりがブランド価値の向上に貢献できる環境を整えています。

#### 職務内容

- コンタクトセンターの一般事務および管理業務
- オンライン購入品の在庫調整・顧客連絡（電話／メール）
- 修理見積・配送進捗に関する顧客対応
- データ入力・集計・オンライン注文状況の確認
- プロジェクトサポート業務
- 社内各部署・ブティックとの連絡調整
- 顧客への変更連絡（電話／メール）
- 報告書作成・分析業務

## 条件・待遇

- 年収4000000円～6000000円
- 高品質の顧客体験を支える中枢チームでのキャリア形成
- 新しいツールやプロジェクトに挑戦できる環境
- ビジネスレベルの英語を活かし、さらに成長できる
- 都心の洗練された環境で働く就業環境
- 多様な業務を通じたマルチスキルの習得

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayumi Nandinzurkh on +81366276128.

---

## スキル・資格

- ブランド業界での3年以上の事務経験
  - 20名以上のチームでの勤務経験（5年以上）
  - 電話・メールを含む社内外との多様なコミュニケーションスキル
  - 複数ツール（10以上）を使用するPC操作スキル
  - Microsoft・Salesforceなどエンタープライズツールの知識／使用経験
  - コンタクトセンター関連ツールの知識（あれば尚可）
  - 高いマルチタスク能力
  - 論理的・批判的思考力
  - ビジネスレベルの日本語
  - 読み書きレベルでの英語力（TOEIC 600/TOEFL iBT 46/IELTS 5.5以上）
- 

## 会社説明

長い歴史を持つ世界的ラグジュアリーブランドで、洗練された顧客体験を提供し続けている企業です。伝統と革新を大切にし、社員一人ひとりがブランド価値の向上に貢献できる環境を整えています。