


 強羅花壇

【未経験歓迎】宿泊予約 | 英語×旅館ブランド | 東京勤務

裏方から“また来たい”を生む仕事

募集職種

採用企業名

株式会社強羅花壇

求人ID

1573068

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営三田線、 芝公園駅

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

8:30～20:30の間で実働8時間シフト制（休憩60分）※1年単位の変形労働時間制

休日・休暇

シフト制／週休2日制（月8～10日休み）

更新日

2026年02月04日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

«募集要項・本ポジションの魅力»

- 電話やメールでの宿泊予約受付や入力、問い合わせ対応を担う予約業務
- お客様一人ひとりの要望に寄り添い、旅の期待を形にできる
- 裏方として旅館全体を支え、「また来たい」を生み出せるやりがい
- 東京本社勤務・研修充実、月給27万円以上と安定した環境で働く職場

【業務内容】

「株式会社強羅花壇 東京本社」にて、宿泊予約の業務をお任せいたします。

- 予約の受付（電話・メール・インターネットなど。）
- ホテル基幹システムへの入力業務（PMS）
- お客様からの問合せ対応
- 簡単な帳票・書類の作成業務
- その他付随する業務

※業務上で英語を使用します。

※予約件数は1日約30~40件、メールは英語7:日本語3、お電話は英語4:日本語6のイメージです。

■入社後の流れについて

入社後は最初に導入研修を実施し、強羅花壇の沿革やサービスマナーについて学んでいただきます。その後、約1ヶ月間実地研修として、箱根強羅で強羅花壇のホスピタリティを学ぶとともに、客室など館内の設備や、実際のお客様の過ごされ方などを、ご自身の目で感じ取っていただきます（実地研修期間中は箱根強羅の社員寮をお使いいただけます）。実地研修の後は東京本社にて、実務を通して業務の流れを習得していただきます。先輩社員がフォローいたしますので、わからないことがあればお気軽にお聞きください。

■仕事のやりがい

個々のお客様のご要望に対応した事について「予約担当の○○さんに大変お世話になりました」のお言葉をいただくと、励みになります。「また来たい」という気持ちでご出発いただけることが、この仕事の醍醐味です。

■仕事のきびしさ

必ずしも、お客様のご要望全てにお応えすることはできない、という難しさがあるほか、不測の事態が起こる場合もあります。その際は、少しでもお客様にご納得いただけるよう代替案などをお伝えして、できる限りお客様に最後までご満足いただけるよう対応をすることが必要です。

※将来的に従事する可能性のある業務：

当法人の業務全般（当法人の経営状況や本人の適性を考慮して変更となる可能性あり）

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月（同条件）

※有期労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含む）：

当法人の経営状況も踏まえ、勤務成績や態度等により判断。

更新の上限を予め設定するものではないが、これを設定する場合は別途通知。

【給与】

月給：274,000円～300,000円

※上記には、一律支給手当として下記を含みます。

固定残業代：40時間分として61,350円～（超過分別途支給）、食事手当 10,000円／月

■昇給：年1回（5月） ※昨年実績：平均12,000円

■賞与：年2回（7月／12月） ※昨年実績：給与総額の1.5ヶ月～3ヶ月分／年

【就業時間】

8:30～20:30の間で実働8時間シフト制（休憩60分）

※1年単位の変形労働時間制

■残業月平均25時間

<シフト例>

(1) 8:30～17:30

(2) 11:30～20:30

※上記（1）（2）の交替勤務制

【勤務地】

東京都港区芝3丁目5番2号 FUSE BLDG.I 2階

※将来的に勤務する可能性のある場所：当法人が運営する全ての施設（当法人の経営状況等を考慮して変更となる可能性あり）

■アクセス：芝公園駅より徒歩1分

■周辺施設：徒歩5分圏内に複数のコンビニやスーパーをはじめ、郵便局、飲食店も数多くございます。また、徒歩3分の距離には歴史ある公園があり、一息つくことができます。徒歩圏内の距離には地下鉄三田駅や赤羽橋駅、JR田町駅や浜松町駅などがあり、通勤にも便利なオフィスです。

■転勤なし（現時点では転勤の可能性はありませんが、今後事業所が増えた場合はご本人同意のもと転勤がある可能性があります）

【休日休暇】

- 年間休日105日（有休は別途付与）
- シフト制／週休2日制（月8～10日休み）
- 有給休暇（入社後6ヶ月後10日付与／有休取得率50%）
- 慶弔休暇
- 産前産後・育児休暇
- 介護休暇

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給 月上限50,000円（社内規定による）
- 社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- 研修制度

- 定年後の再雇用制度（定年：満60歳）
 - 定期健康診断
 - 結婚祝い金制度
 - 自社の施設利用割引あり
-

スキル・資格

<ホテル・旅館・旅行代理店など、ホスピタリティ業界の経験がある方歓迎！>

<職種・業界未経験歓迎！>

【必須要件】

- 基本的なPC操作スキルをお持ちの方
- 日常会話レベルの英語スキルをお持ちの方

【歓迎要件】

- 宿泊業界での勤務経験をお持ちの方
- チームワークやコミュニケーションを大切にする方
- 好奇心旺盛に取り組もうとする方

【求める人物像】

- 旅館・飲食店での接客に興味をお持ちの方
- チームワークやコミュニケーションを大切にする方
- 人と話すことが好きな方

【選考について】

▼書類選考

※日本語の履歴書・職務経歴書をご提出ください

▼面接（1～2回）※WEB対応可

▼内定

※ご応募から内定まで2～3週間を予定しています

※面接予定地：強羅花壇 富士

※ご希望に応じてWEB面接も可能です

会社説明