



【外資系企業】 カスタマーサービス・コーディネーター 👍 独占求人

英語力を活かしたい！新しくチャレンジしたい！方にうってつけの職場です！

## 募集職種

### 採用企業名

TransPak Japan G.K

### 支社・支店

トランスパック・ジャパン合同会社

### 求人ID

1572981

### 業種

電気・電子・半導体

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

千葉県, 柏市

### 最寄駅

つくばエクスプレス、 柏たなか駅

### 給与

400万円 ~ 550万円

### ボーナス

固定給+ボーナス

### 更新日

2026年04月16日 13:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ■私たちについて (Who We Are)

TransPak Japanは、1952年にシリコンバレーで誕生したグローバルなパッケージング・ソリューション・プロバイダー「TransPak」の日本法人です。精密機器、半導体製造装置、大型産業機械など、世界中の最先端技術を支えてきた数十年の実績を背景に、エンドツーエンドの梱包エンジニアリング・ソリューションを提供しています。

グローバルな専門知識を強みに、現在日本法人は2024年10月よりスタートし「拡大・構築フェーズ」にあります。確立された国際企業の安定性とリソースを持ちながら、スタートアップのようなスピード感と柔軟性を持って運営されています。

#### ■職務概要 (Job Description)

カスタマーサービス・コーディネーターは、日本オフィスにおける顧客対応およびプロジェクト実行の「中心（ハブ）」となる役割を担います。国内外の顧客と海外拠点を結ぶ主要な窓口として、プロジェクトの進捗管理、情報共有の促進、必要なタスクやリソースの調整を担当します。

顧客のプロジェクトが円滑に進むよう、ライフサイクル全体を支える「コーディネートおよびマネジメント」の要として活躍していただきます。

#### ■主な職務内容 (Key Responsibilities)

- プロジェクト管理：国内外のステークホルダーと連携し、顧客案件の調整および納期管理を行う（必要に応じて国内外への出張の可能性あり）。
- グローバル連携：海外拠点やパートナー企業と協力し、顧客ニーズに沿ったプロジェクトの遂行・進捗モニタリングを実施。
- 顧客サポート：受注状況、製品仕様、および一般的な問い合わせに対し、迅速かつ正確な情報を提供。
- 品質フィードバック：サービスの不備や顧客の懸念事項を社内に適時フィードバックし、改善を促進。
- 受注・請求管理：部門方針に基づいた受注処理、変更・返品対応、および請求書の発行。
- データ管理：ERPシステムへの各種データ入力、および協力会社・ベンダーとの通信管理

#### スキル・資格

##### ■応募資格 (Experience & Skills)

- 経験：3年以上のカスタマーサービス、営業事務、または事務職の実務経験（業界不問）。

##### ■言語スキル：

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル（読み・書き・会話）

##### ■実務スキル：

- マルチタスク能力：細部に注意を払いながら、複数のプロジェクトを並行して進められる高い調整力。
- ITスキル：基本的なPCスキル（Excel, Word, Outlook）。ERPソフトの使用経験があれば尚可。

##### ■ソフトスキル：

- コミュニケーション：国内外の顧客や同僚と積極的に意思疎通ができる、高い対人能力。
- 資質：誠実で謙虚な姿勢を持ち、チームワークを大切にできる方。
- 解決力：プレッシャー下でも冷静さを保ち、論理的に解決策を考え、自ら提案・実行できる能力。

##### ■想定年収：

- 400万円～500万円 ※ご経験・スキルを考慮の上、当社規定により決定いたします。

#### 会社説明