



【外資系企業】 カスタマーサービス・コーディネーター 独占求人

Over 32 Locations Globally

募集職種

採用企業名

TransPak Japan G.K

支社・支店

トランスペック・ジャパン合同会社

求人ID

1572981

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

千葉県, 柏市

最寄駅

つくばエクスプレス、 柏たなか駅

給与

400万円 ~ 500万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年01月29日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

会社概要（Who We Are）：

当社は1952年に米国カリフォルニア州シリコンバレーで創業し、1969年以降は非公開の家族経営企業として事業を展開してきました。デザイン、エンジニアリング、テスト、製造、フルフィルメントに至るまで、カスタムおよび既製のパッケージングソリューションを提供することで、お客様との長期的な信頼関係を築いてきたことを誇りに思っています。

職務概要（Job Summary）：

日本オフィスの日常業務が円滑に進むようサポートしながら、質の高いカスタマーサービスを提供していただける、細部にまで気を配れる積極的な方を募集しています。本ポジションでは、クライアント、社内チーム、海外のパートナーとの重要な橋渡し役として、プロジェクトの推進および事業成長を支えていただきます。顧客対応業務、各種事務業務、ならびに業務効率化や営業活動の成功に貢献できる、バランスの取れたポジションです。

年収（Annual Salary）：
400万円～500万円

主な業務内容（Responsibilities and Duties）：

- 国内外の社内外ステークホルダーと連携し、顧客案件の調整およびプロジェクト管理を行う
- 各国の拠点、チームメンバー、パートナー企業と協力し、顧客ニーズに沿ったプロジェクトを遂行する
- ERPシステムへのデータ入力、請求書の作成・処理
- 営業マネージャーへのプロジェクト進捗報告
- 議事録や各種レポートなどの資料作成・管理
- 売上データおよび顧客情報の入力・管理
- 電話・メール対応を行い、各種問い合わせの一次窓口として対応する

スキル・資格

応募要件（Requirements）：

- カスタマーサービス、営業サポート／営業事務の実務経験
- 経営学、オフィスマネジメント、または関連分野の学士号をお持ちの方歓迎
- 細部に注意を払いながら、複数の業務を同時に進められる高い調整力・マルチタスク能力
- MS Officeなどのオフィスソフト・ツールを問題なく使用できる方
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
- 必要に応じて、国内外への出張が可能な方

会社説明