

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】購買マネージャー/Purchasing Manager

東京駅徒歩2分 外資系ホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1572949

部署名

経理部門

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

800万円 ~ 850万円

休日・休暇

勤務予定表に基づく変形労働時間制 (1日平均労働時間 8時間)

更新日

2026年04月07日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====
購買マネージャー
=====

仕事内容

購買マネージャーは、食材・飲料・消耗品を含む全購買オペレーションを統括し、本社への定期レポートを行います。リージョナルとの連携や現場サポートも含め、実務とマネジメントの両面が求められるポジションです。

- ・ 購買オペレーション全般の管理および月次レポート（本社 / SEAA）
- ・ 食材・飲料・消耗品など全カテゴリーの購買対応
- ・ 社内外ステークホルダーとの円滑なコミュニケーション
- ・ サプライヤー管理、見積依頼、サンプル手配、入札管理、衛生管理
- ・ 購買システムの運用
- ・ 購買エリアバックヤードおよび全体のマネジメント
- ・ レシーピング業務のサポート（検品・データ入力・搬入補助）
- ・ 廃棄コスト削減のための瓶類整理・計量作業

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務開始・終了は勤務予定表に基づくものとする

労働時間：フレックスタイム制 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる

所定時間外労働の有無 フレキシブルタイム：始業 午前7時から午前11時 / 終業 午後3時から午後8時

但し、業務上の必要があるときはこれを変更することがある。

コアタイム 午前11時から午後3時まで

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

スキル・資格

- ・ 購買実務経験5年以上
- ・ 日本語が母語でビジネスレベルの英語力
- ・ 忍耐強く、主体的で、変化に柔軟に対応できる方
- ・ チームや関係者への配慮ができる方
- ・ 日々のリージョナル対応と通常業務を並行して管理できる方

会社説明