



PR/123511 | 広報マネージャー

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

#### 求人ID

1572948

#### 業種

旅行・観光

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インドネシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2026年06月09日 17:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

#### 企業概要

バリ島で高級リゾート施設の開発および運営に携わる企業です。独自のコンセプトをもつ宿泊施設を展開し、世界中のゲストを対象としたホスピタリティサービスの提供を行っています。多国籍なチームで構成され、クリエイティブ性と国際感覚を重視した運営を行っています。

#### 勤務地

インドネシア

※エリア詳細は選考段階でご案内します。

#### 募集ポジション

広報・PRマネージャー

#### 業務内容

- ・ブランド認知と事業成長を目的としたPR戦略（短期/中期/長期）の立案・実行
- ・メディア露出を促進する新規施策（サービス・アクティビティ等）の企画
- ・撮影・映像制作の企画およびクリエイティブディレクション
- ・各言語でのプレスリリース作成、メディア対応
- ・ソーシャルメディアの戦略設計およびコンテンツ管理
- ・メディア関係者・ジャーナリスト・KOLの招へいと現地アテンド
- ・危機管理広報、リスクマネジメント対応
- ・社内外ステークホルダーとの調整・交渉およびプロジェクト進行管理

#### 求めるスキル・経験必須条件

- ・バリ島での駐在勤務が可能な方
- ・広報・PR分野での実務経験（3年以上）
- ・プロジェクトマネジメント経験
- ・ビジネスレベルの英語力
- ・プレスリリース作成（複数言語）の経験
- ・多国籍環境または海外拠点でのマネジメント経験

#### 歓迎条件

- ・インドネシア語（会話・読み書き）での基本的なコミュニケーションスキル

#### 求める人物像

- ・チームや関係者と協力しながらプロジェクトを推進できる方
- ・自発的に課題を見つけ、柔軟に解決策を探れる方
- ・創造性を持って新しい価値を生み出せる方
- ・困難な状況でも粘り強く取り組める方

#### 待遇・条件

##### 雇用形態：現地採用

- ・年収：500～700万円（年俸制・固定残業代含む）
- ・手当：
  - ・社会保障相当額手当
  - ・交通費または送迎サポート
  - ・住宅手当
- ・グループ施設利用に関する優待制度

##### 福利厚生：

- ・海外旅行保険
- ・ビザ取得・更新支援
- ・赴任旅費

勤務時間：1日実働8時間（休憩1時間）※シフト勤務・残業あり

休日休暇：年間119日（週休2日+加算休日）、有給休暇・慶弔休暇・産休・介護休暇

#### 採用プロセス

##### 書類選考

面接2回（オンライン/現地）

仮採用期間（ビザ申請手続き）

本採用

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

---

#### 会社説明