



PR/123055 | 【土地開発企業】Japan Desk Manager

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシー リクルートメント インドネシア

求人ID

1572937

業種

土木

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年02月17日 12:01

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【会社概要】

不動産開発・運営を行う企業にて、Japan Deskマネージャーの募集です。
インドネシアに進出する日系企業やテナントに対して、きめ細やかなサポートを提供し、ビジネスの成功を後押しするポジションです。現地の政府機関や日系団体との関係構築、イベント運営、広報活動に関与するなど、多面的な業務を通じて自らの影響力を発揮できるダイナミックな環境です。異文化の橋渡し役として、日本人の視点と現地理解を融合させた戦略的な貢献が求められます。

【職務内容】

- 一既存日系テナントとの関係構築および定期訪問、要望・課題の対応
- 一新規日系顧客からの問合せ対応、交渉・契約・アフターサポートの一貫対応
- 一日系ビジネス関連団体・文化団体・政府・代理店などの連携強化
- 一月例会議・セミナー・イベントの企画、運営、進行管理
- 一マーケティングチームと連携した広報資料（パンフレット、プレゼン資料等）の作成
- 一日本人顧客との円滑なコミュニケーションを促すカルチャーリエゾンとしての機能
- 一日系テナントおよび幹部名簿の管理と最新情報の更新

【応募要件】

- インドネシアに居住・就業経験のある方
- 英語が堪能であること（インドネシア語ができれば尚良し）
- 顧客対応やセールスの経験（特に不動産業界での経験があると望ましい）
- 文化の違いを理解し、円滑なコミュニケーションを取る力
- 積極的に学び、新しいスキル習得に意欲があること
- 出張が可能な方
- カラワン（西ジャワ）での勤務が可能な方

【福利厚生】

- 月～金曜勤務（8:00～16:00）
- 月給IDR 30,000,000～40,000,000（グロス／経験に応じて）
- THR（宗教手当）1カ月分支給
- 車およびドライバー貸与
- 住居手当あり
- 日系海外旅行保険加入

日本人としての視点を活かし、現地社会と日系企業との橋渡し役となるエキサイティングなチャンスです。広い裁量と影響力をもって、自らの力で関係構築と価値創造をリードしたい方に最適なポジションです。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

会社説明