大手総合金融業グループ会社がコーポレート・コミュニケーション部/IR担当を求めています

国内外ベンチャー企業投資、ネット証券、保険、銀行など総合金融業を展開

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名
国内外ベンチャー企業投資、ネット証券、保険、銀行など総合金融業を展開

求人ID
1572678

業種
その他（金融）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
750万円 ~ 1200万円

勤務時間
9:00-17:45（休憩60分）

休日・休暇
年間休日：120日 休日：完全週休 2 日制（土日）、祝日、年末年始（12月31 ~ 1月3日）、慶弔休暇 年次有給休暇：13日 ~ 23日

更新日
2026年11月09日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【概要】
グループの全体戦略の策定等を担うIR部門として次の業務を担当していただきます。
・決算説明書等IRプレゼンテーション資料作成（日・英）
・アニュアルレポート、会社案内等作成（日・英）

・プレスリリース作成（日・英）
・インフォメーションミーティング、決算説明会等運営
・社長講演資料作成
・機関投資家対応
・メディア対応
・広告宣伝

また、ご経験やご志向に応じて、同部内にあるサステナビリティ推進室を兼務していただきます。
・サステナビリティ委員会の運営支援
・サステナビリティ施策のグループ全体への展開・推進

【年俸】
750万円 ~ 1,200万円

【勤務地】
東京都港区

スキル・資格

【必須条件】
・事業会社でのIR業務の経験がある方
・ビジネスレベルの英語力（海外の投資家や現地法人とのやり取りもあるため）

【歓迎条件】
・英語力・財務・マーケティング等の知識をお持ちの方
・上場企業もしくは金融業界出身の方
・IR業務で投資家等と直接コミュニケーションを行ってきた方

会社説明