



英語:初級【人事スタッフ(社会保険、労務管理)】欧州最大手自動車メーカーグループの求人

日本でもファンが多い、ヨーロッパの輸入車メーカー

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

日本でもファンが多い、ヨーロッパの輸入車メーカー

求人ID

1572633

業種

自動車・自動車部品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

500万円 ~ 650万円

勤務時間

7時間45分、フレックス勤務制度

休日・休暇

土日祝日、年末年始、有給 (年16日~)、その他特別休暇

更新日

2026年02月01日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【概要】

-社用車 関連カード、登録カードデータの管理、請求書

- 勤怠管理（WorkCloud使用）
- 勤怠レポート作成（残業、年次有給休暇など）
- 労使協定（36協定）の社内調整および提出業務
- 社会保険関連業務
（健康保険、厚生年金、傷病・出産・医療費に関する問い合わせ対応および案内）
- 福利厚生プログラムの管理
 - ・ 健康診断、女性向け検診、インフルエンザ予防接種などの手配
 - ・ 慶弔関連対応
 - ・ 福利厚生施設・サービスの案内・管理
 - ・ 団体保険の管理
 - ・ 労災上乗せ保険の管理
- その他データ管理、上記関連請求書対応、書類管理

【年俸】

500万円～650万円

【勤務地】

東京都品川区

スキル・資格

【必要業務経験】

- ・ 人事・経理業務の経験がある方歓迎（特に社会保険関連にご経験、ご興味のある方）
 - ・ MSオフィスの実務経験（Excel, Word, PowerPoint）
-

会社説明