



庶務・倉庫管理者（経験者）

業務拡大！！28カ国15の支社を運営するグローバル企業です。

募集職種

採用企業名

キューナップ株式会社

支社・支店

QNAP株式会社

求人ID

1572551

部署名

管理部

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

千葉県, 市川市

最寄駅

京葉線、 二俣新町駅

給与

500万円 ~ 800万円

ボーナス

固定給+ボーナス

歩合給

固定給+歩合給

勤務時間

9 : 30分 ~ 18 : 30分 (そのうち1時間休憩)

休日・休暇

<年間休日125日以上> 完全週休2日制 (土・日) 祝日 年末年始休暇・年次有給休暇・慶弔休暇・夏休休暇

更新日

2026年03月20日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル
日常会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

※日本語：JLPT N1目安／中国語：ビジネス会話レベル以上

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項】

QNAP Systems, Inc. (QNAP) は、NAS (Network Attached Storage) を中核としたストレージ、ネットワーク、映像監視、AI関連ソリューションをグローバルに展開するITメーカーです。

日本法人では、法人・パートナー企業向けに高品質なハードウェア製品およびソリューションを提供しており、製品の安定供給・品質管理・業務オペレーションの最適化を重視しています。

本ポジションは、CTOとして倉庫・工場関連オペレーションを支える重要な役割として、現場管理と社内調整の両面を担っていただきます。

仕事内容

- ・ 倉庫・工場オペレーション管理
- ・ 倉庫および関連施設の運営・管理
- ・ 工場・倉庫内の作業フロー管理、5S・安全管理
- ・ 倉庫・工場業務の改善提案、効率化の推進
- ・ 製品・部材の入庫管理、在庫管理、棚卸対応のサポート
- ・ 出荷・配送手配および進捗管理のサポート

管理・事務業務

- ・ 納品書・伝票・在庫関連書類の作成および管理
- ・ 物品・備品・資産管理
- ・ CTOおよび関連部署（技術、営業、マーケティング、外部パートナー）との連携
- ・ 現場課題の整理およびレポート

募集背景

- ・ 業務拡大のため、即戦力が必要です。

貴社アピールポイント

- ・ グローバル展開戦略企業（台北の本社、28か国に15の支社、世界で1300人以上の従業員、600人以上の研究開発エンジニア）

スキル・資格

【必須 (MUST)】

- ・ 倉庫管理、工場管理以上の実務経験（3年以上目安）
- ・ 製造業・ITハードウェア業界などでの就業経験
- ・ 基本的なPCスキル（Excel、Word）
- ・ 正確性と責任感を持って業務を遂行できる方
- ・ 現場・管理部門の双方と円滑に連携できるコミュニケーション力
- ・ 中国語の基本的な業務コミュニケーション能力

【歓迎 (WANT)】

- ・ 総務関連業務経験者
- ・ 在庫管理システム、物流管理ソフトの使用経験
- ・ 工場・倉庫の業務改善、オペレーション最適化の経験
- ・ IT製品・NAS・ハードウェアに関する知識

