【秋葉原】社内SE(インフラ担当) 残業10H / 医療サポートサービスを展開 / 年休124日

正社員・社内SE / 海外進出している日系企業様の医療サポートサービス

募集職種

採用企業名
株式会社ウェルビーマーケティングジャパン

求人ID
1572530

業種
その他（メディカル）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 台東区

最寄駅
都営大江戸線、　上野御徒町駅

給与
400万円 ~ 650万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9:00 ~ 18:00（所定労働時間：8時間0分）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始休暇、夏季休暇、育児休暇、介護休暇

更新日
2026年11月20日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務概要：
海外進出している日系企業様向けに医療サポートサービス「メディックサービス」を展開している当社にて、社内SE担当を募集します！

コミュニケーション基盤整備（メール / ポータル等）とインフラ整備（ネットワーク / サーバー）、情報セキュリティ領域まで、幅広い業務を経験できるポジションです。

■業務詳細：
・マイクロソフト365の活用（Teams/Sharpoint/One Drive）推進
・ネットワークセキュリティのクラウドサービス導入と運用（UTM、SASE）・ポータル / ワークフローシステム導入と運用
・セキュリティツールの導入と運用
（スマートデバイス管理、認証一元化）など

■組織構成：
配属先のシステム部は課長1名(50代)、インフラ専任スタッフ1名(30代)にて構成されております。

■働き方：
残業時間は約10時間程と、ワークライフバランスを整えやすい環境です。

■メディックサービスとは？
◎大手企業から中小企業までグローバルに展開する企業17,000社以上にご契約頂いているサービスで、年間10万件以上発生する海外での事故や病気における緊急対応や日常生活における病院受診のサポートを、24時間365日年中無休で会員様の支援を行います。その他にも日本人医師による各種健康相談、医療情報を発信しています。
同社の「メディックサービス」は海外では広く知られており、同業他社の少ない独自性の強さが魅力の商材です。

■同社の魅力：
中国への日本企業進出ブームにのり事業拡大している同社は、2009年にベトナム、12年にインド、13年インドネシアへ、14年フィリピン、カンボジア、15年シンガポール、ミャンマーへの進出が決定し、今後、タイ、マレーシア、バングラ等への進出も検討中です。ウェルビーが提供する会員制医療サポート「ウェルビーメディック」は今や会員企業6,500社以上に達しており、毎年前年比10%の割合で成長しています。今後も東南アジア地域を中心に展開予定です。中国での知名度も高く、日系企業で活躍される方の暮らしになくてはならないサービスです。

スキル・資格

＜※応募資格/応募条件※＞
■必須条件：
・マイクロソフト365の運用管理経験
・ネットワーク機器又はサーバーの運用経験

---以下、条件詳細です---

＜勤務地詳細＞
本社
住所：東京都台東区上野3-1-2 秋葉原新高第一生命ビル2F
勤務地最寄駅：JR線 / 秋葉原駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
変更の範囲：会社の定める事業所

＜転勤＞
なし。転居を含む転勤は予定しておりません。

＜オンライン面接＞
可

＜勤務時間＞
9:00 ~ 18:00（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

＜その他就業時間補足＞
残業時間は約10時間と、ワークライフバランスを整えやすい環境です。

＜雇用形態＞
正社員

＜雇用形態補足＞
期間の定め：無
補足事項なし

＜試用期間＞
2ヶ月
補足事項なし

＜予定年収＞
400万円 ~ 690万円※賞与含まず

＜賃金形態＞
月給制

＜賃金内訳＞
月額（基本給）：257,413円 ~ 373,533円
固定残業手当/月：59,587円 ~ 86,467円（固定残業時間30時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

＜月給＞
317,000円 ~ 460,000円（一律手当を含む）

＜昇給有無＞
有

＜残業手当＞
有

＜給与補足＞
■昇給：年1回
■賞与：0.7 ~ 2.0か月分を支給予定
■休日の関係から基本給と固定残業代の内訳に多少の変動が出る可能性がございます※月給は変わりません

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

＜待遇・福利厚生＞
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

＜各手当・制度補足＞
通勤手当：補足事項なし
社会保険：社会保険完備

＜定年＞
60歳

＜育休取得実績＞
有（育休後復帰率100%）

＜教育制度・資格補助補足＞
基本的にはOJTを中心にキャッチアップいただける環境のため、入社後も安心して就業いただけます。

＜休日・休暇＞
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日 ~ 10日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数124日
国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始休暇、夏季休暇、育児休暇、介護休暇

会社説明