【広島/英語活かせるコールセンター】経験不問！海外駐在員の方の医療受診をサポート

社会貢献性◎ 7時間勤務・残業10H以下・年休125日・服装自由

募集職種

採用企業名
ウェルビー・インターナショナル・ロス・アジャスターズ・リミテッド

求人ID
1572523

業種
医療機器

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
広島県

給与
350万円 ~ 600万円

勤務時間
シフト制 (1)08:00 ~ 16:00（所定労働時間：7時間0分）(2)16:00 ~ 00:00（所定労働時間：7時間0分）

休日・休暇
年間休日 124日

更新日
2026年11月12日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

海外駐在員の方の医療サポートを行うコールセンタースタッフを募集します。
会員様からのお問合せに対して、医療サポート（病院の予約手配等）を行う業務です。
日本語と英語を使用するので、英語が得意な方大歓迎です！

≪募集要項・本ポジションの魅力≫
■やりがい：
英語力を活かして、お客様の医療サポート業務に携わっていただきます。病院予約に関するご相談やお問い合わせ対応を通じて、会員様が安心して医療サービスを受けられるよう支援する、社会貢献性の高いお仕事です。
■働き方：

月の残業時間は平均10時間以下、年間休日は125日（完全週休2日制）と、プライベートとの両立がしやすい勤務環境です。勤務終了後はタクシーでの帰宅も可能なため、安心して働けます。
■自由度：
髪型や服装に制限はなく、正社員として勤務しながらも自分らしいスタイルでお仕事をしていただけます。

【業務内容】
■お問い合わせ対応業務（準夜勤帯は主にメール対応、電話は1日10件程度）
・病気やケガの際の受付及び病院手配（電話・メール対応）
・医療や保険に関するご相談への対応
・お問い合わせ内容を社内の関連部署や、現地担当者へ引き継ぎ対応

■事務業務
・お問い合わせ内容をセールスフォースへ登録
・医療機関への予約手配（メールでのやり取り、英語使用）

【雇用形態】
正社員（期間の定め：無
試用期間：3ヶ月

【給与】
350万円 ~ 600万円

月給制：月額（基本給）：236,869円 ~ 406,015円
固定残業手当/月：54,831円 ~ 93,985円（固定残業時間30時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給
＜月給＞
291,700円 ~ 500,000円（一律手当を含む）
＜昇給有無＞
有
＜残業手当＞
有
■年収構成：月給制（月給は固定給+固定残業代）超過した時間外労働の残業時間代は追加支給
■休日の関係から基本給と固定残業代の内訳に多少の変動が出る可能性がございます※月給は変わりません
■昇給は年1回
■賞与実績：有

【就業時間】
シフト制
(1)08:00 ~ 16:00（所定労働時間：7時間0分）
(2)16:00 ~ 00:00（所定労働時間：7時間0分）メイン
※(2)16:00 ~ 00:00の勤務の場合は、タクシー代全額支給します
休憩時間：60分
時間外労働有無：有
※シフト制のため、週2日休日の希望を提出いただきます。
※祝日、年末年始も稼働のため、振替休日を取得いただきます。

【勤務地】
広島アラームセンター
住所：広島県広島市中区大手町2-8-5 合人社広島大手町ビル8階
勤務地最寄駅：アストラムライン / 袋町駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
転勤：無し
＜変更の範囲：会社の定める事業所＞

【休日休暇】
年間休日124日
夏期2日
（内訳）
その他（祝日は振替で対応）
有給休暇：入社半年経過時点10日
年末年始休暇（振替で対応）、夏季休暇、育児休暇、介護休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当
- 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 退職金制度（定年60歳）
- 研修制度（OJT、新入社員研修など）

【ウェルビーメディックサービスとは】
ウェルビーグループが展開している会員制の医療サポートサービスです。
(1)事故予防サービス：現地の予防接種や現地病院での健康診断プラン紹介・アレンジ等
(2)事故発生時緊急対応：事故発生時の病院の予約や手配、翻訳サービス等
(3)適切な現地保険の提案：現地での顧客への最適な保険の提案等
※サービス情報URL：http://wellbemedic.com/service/

【選考プロセス】
面接回数：2回
筆記・Web試験：なし
オンライン：可

（補足）面接フロー
基本的に面接は2回です。
→1次面接：Web（人事担当（男性））会社説明+面接
→最終面接：対面（人事担当（男性）、センター長（女性））面接
→内定

スキル・資格

＜学歴不問＞＜職種・業界未経験歓迎！＞

【必須要件】

- ネイティブレベルの日本語力
- 中級レベルの英語力

【歓迎要件】

- チームで協力しながら業務を進めることができる方
- 相手の立場に立った丁寧な対応ができる方（ホスピタリティ精神のある方）
- 複数の業務を同時に進行できる方（マルチタスクが得意な方）
- コールセンターでの実務経験をお持ちの方
- 広島に永住したい外国人のかた

会社説明