



【カスタマーサービス/横浜・リモートあり】売上好調により増員！世界40か国以上に販売している外資企業◎

**募集職種**

**採用企業名**

ユナイテッド・オーソペディック・ジャパン株式会社

**求人ID**

1572472

**部署名**

ロジスティックス部

**業種**

医療機器

**会社の種類**

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

神奈川県, 横浜市西区

**最寄駅**

みなとみらい線、新高島駅

**給与**

350万円 ~ 400万円

**勤務時間**

9:00~17:30 (休憩 : 12:00~13:00)

**休日・休暇**

完全週休2日制 (土日祝)

**更新日**

2026年02月24日 01:00

**応募必要条件**

**職務経験**

1年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

基礎会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

«募集要項・本ポジションの魅力»

- ・受注・出荷・売上処理を中心に、ロジスティクス部門の事務業務全般を担当
- ・売上拡大を支えるバックオフィスとして、業務改善や正確な運用に貢献できるやりがい
- ・評価制度と定期面談が整い、未経験からでも着実に成長・昇給を目指せる環境
- ・週1日在宅可で働きやすい職場環境

#### 【業務内容】

受注、出荷、売上業務全般。  
業務上での英語使用は想定しておりません。

- ・受注対応(MS Forms、メール、営業担当からの依頼等)
- ・メール返信
- ・専用システムへの入力・Excelデータのアップロード
- ・チェック作業
- ・電話対応(取次、問い合わせ対応、出荷状況の回答等)

#### ■配属先部署名 :

ロジスティクス部 7名

＜組織構成:7名、男性:1名/女性:6名、平均年齢:40代＞

和気あいあいとしており、チーム皆で一緒に頑張ることができる雰囲気です。

#### ■募集背景 :

売上好調につき事務職を増員で募集いたします。

#### ■魅力 :

人事評価制度が整っているので昇給・昇格も目指せます。しっかりと目標設定をして、半年ごとに面談があります。  
未経験でもしっかりキャッチアップできる体制が整っています。

#### ■当社について :

台湾本社の日本法人です。

本社は台湾の台北にあり、世界各都市に支社を構えています。

支社：上海、カリフォルニア、ローザンヌ（スイス）、ナンシー（フランス）、横浜

1993年の創業以来、当社は世界クラスの人工関節を提供し続けています。

世界の整形外科医及び研究所と連携することで革新的な医療技術を開発し、製品の設計、製造を続けています。また、2004年に台湾証券取引所への上場を果たすなど、成長し続けています。

#### ■人工関節とは？

変形性関節症や関節リウマチなどで傷んだり機能が損なわれた関節の表面を、金属・セラミック・プラスチックなどで作られた人工の部品に置き換えることで、痛みを取り除き、関節の機能（動き）を回復させる手術（人工関節置換術）で使われる部品のことです。

人工関節手術は高齢者のQOL（生活の質）向上に不可欠な治療法として、需要が急増しております。

手術を受ける高齢者が増えており、生活の質の向上に大きく貢献することができます。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（待遇変更なし、評価により6ヶ月まで延長の可能性あり）

#### 【給与】

年収：350万円～400万円（年俸制）

月額基本給：291,700円～333,400円

※上記年収は目安であり、経験やスキル、これまでの年収を考慮した上で最終決定いたします。

#### ■残業代：別途支給

#### ■昇給：年1回／4月（算定期間：1月～12月、12か月在籍の場合）

#### ■賞与：無（業績により検討）

#### 【就業時間】

9:00～17:30（休憩：12:00～13:00）

■残業あり（25時間～30時間／月）

#### 【勤務地】

横浜市西区みなとみらい5-1-2 横浜シンフォステージウエストタワー10階

■アクセス：JR、私鉄各線 横浜駅 徒歩10分／横浜市営地下鉄ブルーライン 新高島駅 徒歩1分

■分煙（喫煙場所／専用室設定）

■転勤：無

※在宅勤務：有（火曜日もしくは木曜日に、週1日程度の在宅勤務が可能です）

#### 【休日休暇】

- ・年間休日125日 ※年間休日はカレンダーにより変動する可能性がございます。
- ・完全週休2日制（土日祝休み）
- ・夏期休暇：7～9月の間に3日間
- ・年末年始休暇
- ・有給休暇：入社6ヶ月後より10日付与

#### 【待遇・福利厚生】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）※東京薬業保険組合加入
- ・通勤手当（全額支給）
- ・残業手当

- 産休育休制度
  - 退職金制度（確定拠出型年金制度あり）
  - 健保直営保養所など
- 

## スキル・資格

### 【必須要件】

- 事務経験
- Excel(フォーマット入力)、ブラインドタッチが可能な方

### 【歓迎要件】

- 営業事務(受発注経験)のある方
- 破損製品の取り扱いご経験がある方

### 【選考について】

- 募集人数：1名
  - 適性検査：あり
  - 面接回数：2回
  - 書類選考 ⇒ 1次面接（担当：人事、現場マネージャー）⇒ 最終面接（担当：社長）⇒ 内定
- 

## 会社説明