障がい者雇 フィールドサービスサポート 契約社員

在宅勤務時はスーパーフレックス

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1572464

業種
医療機器

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 800万円

勤務時間
8:30-17:15 フレックスタイムあり　※スーパーフレックスタイム制（コアタイム無）

休日・休暇
年間休 ：125　完全週休２制（　）+祝（　祝出勤の場合は代休あり）

更新日
2026年11月04日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

ポジション】障がい者雇 フィールドサービスサポート

【雇用形態】契約社員　契約期間1年　通算5年を上限とした更新あり。　(正社員登 制度有)
契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能 、社の経営状況;従事している業務の進捗状況

【業務内容】
■当社は 本全国にフィールド職（＝当社医療機器の営業（DMR）や、保守点検・修理を うフィールドサービスエンジニア等）を配置しています。今回の採 ポジションはフィールド職の々のスムーズな運営を え、効率的に働けるようサポートしている部 となります。

■事務作業だけでなく、チーム全体の動きを える幅広いサポート業務をお任せします。細かいところに気づける 、状況に応じて柔軟に対応できる 、チームワークを 切にできる を歓迎します。 々の業務の 夫や改善にも関わりながら、チームの「縁の下の 持ち」としてご活躍いただけるポジションです

■具体的な業務内容は以下のとおりです。
・医療機器のスペアパーツ 出荷対応業務。物流業社 (DHL) との窓 業務
・外注管理業務 (定期点検実施確認、請求対応など)
・フィールド職の作業着などの管理業務 (アラマーク社との窓)
・フィールド職のモバイル関連 援業務 (cobasLink ルータなどの管理)
・フィールド職の e-learning のアサイン管理業務
・社内向け Monthly Letter などの作成
・その他事務作業

スキル・資格

< 応募資格 >

【必須 (MUST) 】
■障がい者 帳をお持ちの 、または取得予定の
■事務職、総務職、外部業者との窓 業務対応等のご経験
■Microsoft Office の基本的な操作に 障がない
■週に 3 、または に 12 オフィスに出社可能な
※オフィス出社時のコアタイムは 11 時〜15 時となります
(在宅勤務時はスーパーフレックスです)

【歓迎 (WANT) 】
■医療機器メーカーでの何らかの就業経験
■ 常会話レベル以上の英語力

【勤務時間】
8:30-17:15 フレックスタイムあり ※スーパーフレックスタイム制 (コアタイム無)

【勤務場所】
品川

【想定年収】 400 万円〜800 万円
※今までのご経験に応じ、決定します

会社説明