



障がい者雇 フィールドサービスサポート 契約社員

在宅勤務時はスーパーフレックス

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1572464

業種

医療機器

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 800万円

勤務時間

8:30-17:15 フレックスタイムあり *スーパーフレックスタイム制(コアタイム無)

休日・休暇

年間休 125 完全週休 2 制 () + 祝 (祝出勤の場合は代休あり)

更新日

2026年06月03日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ポジション】障がい者雇 フィールドサービスサポート

【雇用形態】契約社員 契約期間1年 通算5年を上限とした更新あり。(正社員登 制度有)
契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能、社の経営状況;従事している業務の進捗状況

【業務内容】

■当社は 本全国にフィールド職(=当社医療機器の営業(DMR)や、保守点検・修理をうフィールドサービスエンジニア等)を配置しています。今回の採 ポジションはフィールド職の 々のスムーズな運営を え、効率的に働けるようサポートしている部 となります。

■事務作業だけでなく、チーム全体の動きをえる幅広いサポート業務をお任せします。細かいところに気づける、状況に応じて柔軟に対応できる、チームワークを切にできるを歓迎します。々の業務の夫や改善にも関わりながら、チームの「緑の下の持ち」としてご活躍いただけるポジションです

■具体的な業務内容は以下のとおりです。

- ・医療機器のスペアパーツ 出荷対応業務。物流業社（DHL）との窓 業務
- ・外注管理業務（定期点検実施確認、請求対応など）
- ・フィールド職の作業着などの管理業務（アラマーク社との窓）
- ・フィールド職のモバイル関連 援業務（cobasLink ルータなどの管理）
- ・フィールド職の e-learning のアサイン管理業務
- ・社内向け Monthly Letter などの作成
- ・その他事務作業

スキル・資格

< 応募資格 >

【必須（MUST）】

- 障がい者 帳をお持ちの、または取得予定の
 - 事務職、総務職、外部業者との窓 業務対応等のご経験
 - Microsoft Office の基本的な操作に 障がない
 - 週に 3 、またはに 12 オフィスに 出社可能な
- ※オフィス 出社時のコアタイムは 11 時～15 時となります
(在宅勤務時はスーパーフレックスです)

【歓迎（WANT）】

- 医療機器メーカーでの何らかの就業経験
- 常会話レベル以上の英語力

【勤務時間】

8:30-17:15 フレックスタイムあり ※スーパーフレックスタイム制（コアタイム無）

【勤務場所】

品川

【想定年収】 400 万円～800 万円

※今までのご経験に応じ、決定します

会社説明