



【社内SE】DX・生成AI（E.スタッフ）

募集職種

採用企業名

KPMG税理士法人

求人ID

1572429

業種

監査・税理士法人

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

南北線、 六本木一丁目駅

給与

500万円～600万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00-17:00 (休憩60分: 11:45-12:45) * 残業有り (月平均20時間程度)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日)

更新日

2026年04月21日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】

KPMG税理士法人内の既存ビジネスにおける課題整理を行い、デジタルツールを活用した課題解決を行います。また、先端技術に対する知見や専門性を活かし、開発活動を通して新たなビジネスの創造と検証を上席者の指示のもとで

行っていただきます。

【具体的業務】

- ・社内導入デジタルツール（申告書自動作成ツールや、社内ETLツール、レポートツール）などの運用、保守、改良、および最適化
- ・社内導入デジタルツールのユーザーサポート
- ・社内導入デジタルツールの社内の浸透を促し、ユーザーの利用頻度の向上を目的としたニュースレター作成および配信
- ・要件定義のための情報収集/サポート
- ・開発ツールの受入テスト
- ・その他DX推進等

【ミッション】

先端デジタル技術を用いて業務効率化を推進し、弊法人に革新的なイノベーションをもたらすことがミッションです。

【処遇・福利厚生等】

- ・試用期間期間：6ヵ月
- ・年次有給休暇（初年度最大10日）
- ・特別休暇（病気休暇／年間6日、慶弔休暇、生理休暇等）
- ・退職金（勤続1年以上）
- ・社会保険加入（厚生年金・健康保険・雇用保険・労働保険）
- ・健康保険組合カフエテリアプラン（年間5万円相当付与）
- ・厚生年金基金
- ・社員旅行／クリスマスパーティ（隔年実施）
- ・在宅勤務手当

スキル・資格

<必須>

- ◆システムのユーザーサポート経験（システム操作案内、不具合解決など）
- ◆ニュースレター作成および配信の経験、または関連するコンテンツ作成スキル
- ◆優れたコミュニケーション能力
- ◆不足している知識を前向きにキャッチアップする姿勢
- ◆チームワークスキル
- ◆丁寧かつ迅速な対応力
- ◆問題解決に向けて柔軟に対応する姿勢
- ◆ユーザー目線に立てる献身的な姿勢
- ◆自発性・積極性
- ◆1年以上の実務経験

<歓迎>

- ◆税務・会計の知識又は経験
- ◆税務会計業務領域の業務プロセス改善経験
- ◆PMO（プロジェクトマネジメントオフィス）補佐の経験
- ◆コンサルテーションスキル（課題抽出、解決スキル、分析スキル、ファシリテーションスキル等）
- ◆ITベンダーとの折衝・交渉のアシスタントの経験
- ◆自ら主体的に組織の課題解決までやり抜いた経験

会社説明