



## 【インド求人！】政府系金融機関×リサーチャー！

日本の政府系金融機関での貴重な求人です！

### 募集職種

#### 人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

#### 採用企業名

政府系金融機関

#### 求人ID

1572391

#### 業種

政府系金融機関

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド

#### 給与

300万円～550万円

#### ボーナス

給与：ボーナス込み

#### 歩合給

給与：歩合給込み

#### 勤務時間

09:00-17:00 月曜日～金曜日（試用期間終了後は週1在宅勤務が可能）

#### 休日・休暇

土曜日、日曜日（完全週休2日）、年末年始、インドの祝日、有給休暇（20日／年、試用期間中は利用不可）、傷病休暇（12日／年）

#### 更新日

2026年01月27日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率: 50%程度）

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

## おすすめポイント】

★日系政府系機関からの求人です！

★国際的なインフラ・エネルギー・産業支援プロジェクトに関与できる環境です！

★日本とインドの経済連携を金融の面から支える、社会的意義の高い業務に携われます！

### 【仕事内容】

- ・クライアントリレーションシップマネジメント：融資の話がきたときの一次対応や顔つなぎ役
- ・クライアントはインド市場に興味がある日系の中堅自動車関係の企業など
- ・資料の取りまとめやスライド作成（難しいExcel関数を使うというよりは、PowerPointに落とし込んだりする業務）
- ・社内申請資料の作成、工業団地視察の企画（3割ほどのAdmin業務が含まれます）
- ・出張もあります
- ・駐在員の業務サポートなど

---

## スキル・資格

### 〈必須条件〉

- ・社会人経験1年以上で、資料作成経験があること
- ・社内・社外のメンバーと英語を使用して業務が出来る日常会話レベル以上の英語力
- ・基本的なMicrosoft Officeスキル

### 〈歓迎条件〉

- ・コンサルファーム、金融機関、会計事務所などでの就業経験
- ・営業職、事業企画、コンサルなどの経験
- ・海外での英語を使用しての就業経験

---

## 会社説明