

【人事マネージャー候補】制度構築・戦略の企画立案等/中途採用のご経験3年以上ある方募集/残業少なめ/

> **マネージャーへステップアップしたい方歓迎/経営層直下の裁量が大きい環境**

募集職種

採用企業名
CTW株式会社

求人ID
1572390

業種
ゲーム

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
都営三田線、　芝公園駅

給与
500万円 ~ 1200万円

更新日
2026年11月11日 06:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜この求人のPOINT＞

- **自社でAIを用いた採用管理システムを開発し、求人票や面接調整の自動化に取り組んでいます**
- **経営層と距離が近く、スピード感や裁量をもって採用を進められます**
- **残業10ｈ以下で福利厚生充実！長く安心して働ける環境が整っています**

■具体的な業務内容
本ポジションは、人事部門責任者として、AIが業務基盤となる現在の環境を前提にした

中途採用の意思決定と実行を担っていただきます。

AIの進展により単純な作業を担う人材を大量に採用するフェーズは終わりを迎えています。
その一方で、AIを使いこなし、事業を前に進めることができる人材をピンポイントで
採用できるかどうかが、組織の強さを決定づけています。

変化の激しいコンテンツ業界においては、中長期的な人員計画や形式的な採用戦略よりも
必要になった段階で素早く動き、短期的な採用戦術を積み重ねていくことが重要です。

2～3名のメンバーとともに業務を進めながら、自らも実務に深く関与し、
採用判断・採用戦術の設計から実行までを即断即決で進める率先垂範型の
プレイングマネージャーとしての活躍を期待しています。

- 事業・プロジェクト状況を踏まえた採用要件の即時整理
- 状況に応じた採用手法の選定および運用（有料媒体、ダイレクトソーシング、エージェント活用 等）
- スカウト設計、候補者アプローチ、エージェントコントロールの実行
- 採用KPI（Time to Hire、決定率 等）の設計・管理・改善
- 経営層および各部門責任者との密な連携による採用判断
- 採用オペレーション全体の最適化・改善

※ 本ポジションは、人事業務全般を担う役割ではありません。
AI時代における「人材の目利き」と「ス　ピードある採用実行」を通じて、
組織の競争力を高める役割です。

※海外拠点（台北、上海、ニューヨーク）のリクルーターとは、
主にチャットを用いた英語でのコミュニケーションになります。

■就業環境：
残業時間月10時間以内・土日祝完全休みと、ワークライフバランスを整った環境です。
効率性を重視している為、各メンバーがテキパキと業務を進めており、メリハリをつけて就業いただくことが可能です。

■就業環境・福利厚生：
業務効率化を追求…限られた8時間の間でどれだけ質の高い成果を生み出せるか、そして更新できるか？各自、仕事内容は違えど、時間を切ることが自己の成長につながる一歩だと考えています。雑用に見える業務も時間を切れば、高次の仕事になります。最新の業務ツールを日々研究、取り入れるのはもちろん、運用面でも効率化を追求、細かい積み重ねが重要です。

■当社の魅力
当社は10億人以上に利用されている世界最大級規模の自社ゲーム配信プラットフォーム「G123」を運営しています。
有名IPとのコラボ実績も持っており、グローバル展開をはじめ広く展開しております。
今後は老若男女問わず愛される知名度の高いIPとコラボを増やし、更に海外展開もより広げていきたいと考えております。

雇用形態
正社員
試用期間：1ヶ月　待遇・給与に変更はありません。

年収
予定年収：500万円～1,200万円（年俸制）
支払方法：年俸の1/12を毎月支給
＜賃金内訳＞
月額：420,000円～1,000,000円　※固定残業手当含む
固定残業手当/月：79,763円 ～ 189,900円（固定残業時間30時間0分/月）
※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

昇給有無：有
残業手当：有
※経験・年齢・能力を考慮の上、決定します。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
本社：東京都港区芝2–7–17 住友芝公園ビル17F
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
転勤：無
転勤はございません

勤務時間
10:00～19:00（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分（13:00～14:00）
時間外労働有無：有
残業月平均10時間　※残業は基本NG

休日休暇

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数120日以上
- 年末年始、慶弔休暇、有給休暇

手当・福利厚生

- 通勤手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

< 各手当・制度補足 >

- 通勤手当：規定あり
- 住宅手当：家賃補助※規定あり
- 社会保険：社会保険完備

< その他補足 >

- 家賃補助 (芝公園駅、三田駅、赤羽橋駅、大門駅、浜松町駅、新橋駅をゼロ起点に 2駅以内 = 3万円 / 月)
- 各種イベント・レクリエーション (会社負担)
- 朝食 / ランチ / フルーツ支給
- フリースナック / フリードリンク / コーヒーマシン

スキル・資格

【必須】

- 中途採用の実務経験 (3年以上)
- 採用判断および実行を主体的に担った経験

【歓迎】

- スタートアップでの人事領域を牽引された経験
  (出来上がった枠の中だけでなく、新たな取り組みに挑戦された経験を評価します)
- ITリテラシーのある方
  (マンパワーでなくITを活用し最小工数で行うことを是としています)
- 人事制度の業務においてリード力やマネジメント力を発揮できる方

会社説明