



PR/087113 | ERP Project Assistant

募集職種

人材紹介会社
JAC Recruitment USA

求人ID
1572334

業種
レストラン・フードサービス

雇用形態
正社員

勤務地
アメリカ合衆国

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年01月13日 10:51

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
日常会話レベル

最終学歴
短大卒：準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ポジション概要

ERPプロジェクトアシスタントは、ITスペシャリストと密接に連携し、ERPシステムの導入、開発、保守をサポートします。ベンダーや社内チーム、経営陣との円滑なコミュニケーションを担い、英語での議事録作成やプレゼン資料作成も担当します。

職務内容

- ITスペシャリストと協力し、ERPシステム導入・運用をサポート
- ベンダー、社内チーム、経営陣との調整・コミュニケーション
- 英語での議事録作成、プレゼン資料の準備
- ベンダーのパフォーマンス監視と改善提案

- ERP移行に関する課題解決のサポート
- その他関連業務

応募要件

- 英語での卓越したコミュニケーション能力（必須）
- 情報技術分野の学士号または同等の経験（望ましい）
- 管理情報システム分野での5年以上の経験（望ましい）
- 会計・生産分野の知識（望ましい）
- 日本語でのコミュニケーション能力（尚可）
- Microsoft Office製品の熟練

福利厚生

- 医療・歯科・眼科保険
- 退職金制度（会社負担あり）
- 有給休暇・祝日
- キャリアアップの機会多数

給与 USD 23.00-30.00/HR

勤務地 カリフォルニア州 サンタフェスプリングス

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

会社説明