



PR/118390 | Finance Assistant (Japanese speaking)

募集職種

人材紹介会社

[ジェイ エイ シー リクルートメント イギリス](#)

求人ID

1572317

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年01月27日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ポジション：
ファイナンスアシスタント

勤務地：
ロンドン

[KEY RELATIONSHIPS]
社内
ファイナンスディレクター

エグゼクティブディレクター

リテールマネジメント委員会（RMC）

リテールチーム

社外
リテールコンサルタント

サプライヤー

監査法人

【職務内容（KEY RESPONSIBILITIES）】

- ・在庫管理
- ・承認から支払い、銀行照合、在庫管理まで、買掛金業務
- ・サプライヤーおよびリテールチームと連携し、問題を解決する
- ・売上請求書の発行
- ・月次決算のサポート（仕訳処理、照合作業など）

【資格・経験】

財務または会計関連の職務経験が1年以上

財務関連の学士号または同等の資格があれば尚可（必須ではない）

小売業界での経験があれば尚可（必須ではない）

ビジネスレベル英語力

Excelスキル（ピボットテーブル、VLOOKUPなど）

コミュニケーション能力

タイムマネジメント

【勤務環境】

ハイブリッド制

通常の勤務時間は1日8時間・週5日

ビザスポンサー不可となります。予めご了承ください。

ご応募お待ちいたしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

会社説明