



株式会社 マブチ・エスアンドティー

【長野】貿易事務 (中国語) ◆社宅制度あり◆年休127日◆創業75年の老舗専門商社

«光学・半導体業界 専門商社» 営業事務などの事務経験×中国語を活かしたい方歓迎!

#### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社マブチ・エスアンドティー

#### 求人ID

1572119

#### 業種

専門商社

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

長野県, 上伊那郡辰野町

#### 給与

300万円 ~ 550万円

#### 勤務時間

08:30 ~ 17:15

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

#### 更新日

2026年02月06日 11:26

#### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### その他言語

中国語 : 北京語 - ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

«募集要項・本ポジションの魅力»

- 中国語（北京語）を使った輸出業務・貿易事務担当

- 海外取引先とのメール・電話対応、輸出書類作成、物流調整、納期管理などサプライチェーン全般に関われる
- 光学・半導体業界の専門商社で、業務を通じて専門知識とグローバルコミュニケーションスキルを習得可能
- 年間休日127日・残業少なめ、借上社宅・住宅手当・家族手当など福利厚生充実

#### 【業務内容】

当社は、光学部品や半導体用基板の加工設備・消耗品を取り扱う専門商社です。貿易事務担当として、特に中国語圏との輸出業務を中心に、調達から納品までの一連のサプライチェーン業務を幅広くお任せします。

- 中国語による海外取引先とのやりとり(メール・電話)
- 輸出関連書類の作成(インボイス、パッキングリスト、B/L 等)
- 出荷、通関に関する物流業者との調整、納期管理
- 在庫、配送状況のモニタリングと社内関係部門への情報共有
- 購買、調達部門との連携による在庫最適化支援
- サプライチェーン全体の進捗把握とリスク管理(納期遅延対応等)
- 販売・生産計画に応じた発注タイミングや数量の調整
- 社内ERPシステム、Excel等を用いたデータ入力、帳票管理
- 展示会出展に伴う準備・商談サポート(年数回程度)
- 見積や納期に関する国内サプライヤーとの調整、問い合わせ対応  
(仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

#### ■やりがい：

①グローバルな環境で中国語スキルを活かせる：

海外顧客・仕入先(特に中国圏)とのやりとりを通じて、実践的な語学力とビジネスコミュニケーションスキルが磨かれます。

②サプライチェーン全体に関われる業務範囲：

単なるデスクワークにとどまらず、物流・在庫・調達・営業など複数部門と連携することで、業務全体を俯瞰するスキルが身に付きます。

③ニッチかつ安定した業界での専門性習得：

光学・半導体業界向け商材という、特定業界に強みを持つ専門商社で業務経験を積むことで、将来的な市場価値も高まります。

④自分の段取りがそのまま成果に直結：

製品の納期や在庫調整が顧客満足や売上に大きく関わるため、日々の業務の重要性を実感できます。

#### ■働く環境：

①有給休暇が取得しやすく定時退社を推奨しています。

②将来は多様性な働き方の制度を導入していきます。

③借り上げ社宅制度、住宅手当、家族手当等福利厚生充実しています。

④個人の成果よりも、チーム成果を重視し評価します。

#### ■職位：

スタッフクラス

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

#### 【給与】

年収：300万円～550万円（月給制）

月収：25万円～45.8万円、月額基本給：20万円～30万円

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### ■昇給：年1回

#### ■賞与：年2回（昨年実績：6ヶ月）

#### 【就業時間】

08:30～17:15（休憩時間 60分）

※残業 月 10 時間～15 時間程度

#### 【勤務地】

長野県上伊那郡辰野町大字樋口1365

（勤務地変更範囲：会社の定める事業所）

#### ■受動喫煙対策：就業場所原則禁煙(分煙)、喫煙室設置

#### ■転勤：有り

#### ■出向：無し

#### 【休日休暇】

- 年間休日 127 日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 年末年始
- 年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます( 入社7ヶ月目には最低10日以上 )

#### 【待遇・福利厚生】

- 交通費全額支給
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 残業手当（通常の残業代）
- 通勤手当
- 家族手当
- 住宅手当：20代限定(規定による)

- ・社宅：借上社宅制度(規定による)
  - ・単身赴任手当：規定による
  - ・退職金制度
  - ・定年60歳（再雇用制度65歳まで ※勤務延長無）
- 

## スキル・資格

### 【必須要件】

- ・中国語スキル(ビジネスレベルの読み書き)
- ・基本的なPCスキル(Excel、Word、メール)
- ・営業事務などの事務経験(業界不問)

### 【歓迎要件】

- ・貿易事務またはサプライチェーン関連業務の実務経験
- ・中国語(北京語)中級
- ・中国語(広東語)中級

### 【選考について】

- ・募集人数：1名
  - ・面接回数：2～3回
  - ・適性テスト：あり
- 

## 会社説明