



【リモート＆フレックスあり！】 クラウドサービスを提供する企業 人事・労務担当
@東京

【土日祝休み！英語を活かせる！】 人事・労務担当者を募集します！

募集職種

人材紹介会社

[ジョブインパルスジャパン株式会社](#)

求人ID

1572078

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、渋谷区

最寄駅

山手線、渋谷駅

給与

500万円～700万円

時給

年収：500万円～700万円

勤務時間

10:00～19:00 ※フレックスタイム制度あり、休憩1時間（コアタイム 10:00～15:00）残業20時間以下

休日・休暇

年間休日120日 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 その他（夏季休暇/年末年始休暇/慶弔休暇

更新日

2026年02月06日 17:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

まずはご経験のある人事領域から着手いただき、その後はご希望に応じて、幅広い人事業務をお任せいたします。業務によっては抜本的な再構築が必要な業務もあり、その際はリーダーとして、業務のあるべき姿を定義いただき、関係者を巻

き込みながらプロジェクトを推進いただきます。

【業務領域】

- ・入退社手続き（各種書類作成、社会保険の対応、従業員管理システムへの反映等）
- ・就労ビザの手続き・勤怠管理・給与計算・人事関連の社内規程の企画及び、推進
- ・安全衛生関連（委員会運営、健康診断、ストレスチェック等）
- ・人事査定・評価制度の設計及び、推進
- ・派遣管理・社内人事ポータルの運営

【仕事内容（変更の範囲）】企業の定める範囲

スキル・資格

<必須要件>

- ・英語力（目安：TOEIC 800点以上、ビジネス会話レベル）
- ・日本語力（ネイティブレベル）
- ・労務をはじめとした人事領域の実務経験（3年以上目安）
- ・弊社のカルチャー（HENNGE Way）に共感いただける方

<求める人物像>

- ・業務指示や業務マニュアルがなくても、自らやるべきことを定義し、主体的に動ける方
- ・「労務担当」としての自分自身の責任範囲に囚われず、「人事担当」として高い視座を持ち、幅広い業務に関わっていた方
- ・給与計算や入退社手続きなど様々な業務を同時並行で遂行できる、マルチタスク能力の高い方
- ・たとえネガティブで言いづらいことであっても、率直に自己開示をし、想いを伝えられるオープンマインドな方
- ・自分個人の利害ではなく、組織にとっての最適解を優先して動けるマチュアな方
- ・標準化が難しく、変化も激しい状況でも、課題を整理し、効果的な対応策を導き出せるロジカルな方

<歓迎要件>

- ・休職対応など、法令や社会保険が複雑に絡む人事労務業務のご経験
 - ・準ネイティブレベルの英語力（TOEIC950点以上など）
 - ・給与システム等の人事領域に関わるITツールをリプレイスされたご経験
 - ・採用や営業等、成果責任を持ち業務を行われたご経験
 - ・ベンチャー企業（100名以下目安）において、会社の成長に合わせ人事制度をアップデートされてこられたご経験
 - ・チームマネジメントのご経験
-

会社説明