

プロジェクトマネージャー ~ AIソリューション・DXプロジェクト (Middle~Senior)

リモートワーク可(日により出社)・フルフレックス制(コアタイムなし)

募集職種

採用企業名

EAGLYS株式会社

求人ID

1571998

部署名

@Tech Unit

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線駅

給与

800万円 ~ 1100万円

勤務時間

フルフレックスタイム制 (コアタイムなし ※7:00~22:00内で就業 例: 10:00 ~ 19:00)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

更新日

2026年06月19日 02:00

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項・本ポジションの魅力】

EAGLYSの技術開発部(Tech Unit)では、様々な業界に対して多様なソリューションを提案・推進しています。

Tech Unitでは、AI・秘密計算・業務システムを横断するプロジェクトが急増しています。

PoC→実装フェーズを確実に推進するため、管理中心的PMではなく要件定義・設計・テストまで一貫して自ら推進してき

た“実装寄りのPM”を求めています。
特に、小〜中規模プロジェクトで工程を手組みしながら進めてきた方を求めています。

【業務内容】

- ・DX/AIプロジェクトにおける要件定義〜設計〜テストを含むプロジェクト推進
 - ・小〜中規模PJのプロジェクトマネジメント（進捗・課題・品質・工程管理）
 - ・クライアントとの仕様調整・合意形成、業務理解に基づく改善提案
- （※ご入社後の仕事内容の変更範囲：会社内での全ての業務）

【このポジションのやりがい】

- ・業界やソリューションを限定しない案件に参画いただけます。
- ・製造/業務システムの経験を活かしながら、AI・秘密計算などの新技術に実務で触れられる環境です。
- ・いままさに成長フェーズに入っており、チーム・仕組みづくり、これからの文化を創るメンバーとして参画いただけます。
- ・博士取得者5割以上の専門性高いメンバーとスピード感をもって社会インパクトの大きいテーマの問題解決・社会実装へ取り組める環境
- ・入社後の様子・本人の希望により、プロジェクトデリバリーだけでなく提案機会を掴んでいただけます。

【EAGLYSについて】

私たちは“あらゆるデータを安全に活用し、価値に変える”をミッションに2016年12月に設立。『データを安全に収集する』&『データを価値に変えていく』事業を展開しています。

私たちが提供している、データを暗号化したまま集積・分析・AI処理できる秘密計算プラットフォームは、「グループ企業内や企業間におけるセキュアなデータ利活用の実現に貢献しています。

設立後、ご覧のような受賞歴やJR東日本・東芝・三井物産・SAPジャパンをはじめとするエンタープライズ企業との協業実績あり。

- ・東京都後援「東京ベンチャー企業選手権大会」にて優秀賞
- ・Forbes JAPAN Rising Star Award
- ・ICT SPRING EUROPE 2019優勝
- ・Japan Venture Awards2020にて、中小企業庁長官賞
- ・EY Innovative Startup 2020
- ・GET IN THE RING世界大会の金融・規制産業部門 優勝

※従業員数は直近1年で25名増え、2年後には100名の企業を目指しています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

年収：800万円～1,100万円（月給制）

■固定残業代/月45時間分含む

■昇給：年1回/3月

■成果に応じたインセンティブ賞与制度も有り

【就業時間】

フレックスタイム制

■コアタイムなし：7：00～22：00内で就業（例：10：00～19：00）

■残業/月0時間～30時間程度

【勤務地】

東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-3 やまとビル7F

（勤務地変更範囲：会社の定める事業所）

■アクセス：新宿駅から徒歩4分

■就業場所 原則禁煙（分煙）

■転勤・出向：無し

【休日休暇】

- ・年間休日125日以上
- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・年次有給休暇：入社3ヶ月後に付与
- ・アンバーサリー休暇（1年に1日、入社後直ぐに付与）
- ・Sick Leave（本人・家族の傷病時に年間5日まで、入社後直ぐに付与）
- ・夏季休暇：7月～9月の間で3日間取得可能（条件：6/30までに在籍した場合）
- ・年末年始休暇
- ・産前産後・育児休暇
- ・慶弔特別休暇

【待遇・福利厚生】

1)働き方

- ・オフィスへの出社、リモートワークなど、日によって自由に決められます。
- ・フルフレックス制を導入しているため、始業時間と終業時間を柔軟に決められます。

2)ライフサポート

- ・アンバーサリー休暇：社員一人一人の大切な記念日に、特別有給休暇を取得できます。
- ・Sick Leave：年次有給休暇とは別に、ケガや病気の際に、最大5日間/年、特別有給休暇を取得できます。
- ・産前産後休暇・育児休暇を取得している社員もおり、ワークライフバランスを実現できます。

3)学習支援

- ・毎月5,000円を上限とした書籍購入補助があり、自由に専門書やビジネス書が購入することができます。
- ・セミナー受講補助制度や資格取得補助制度があります。

4) その他

- ・各種社会保険完備・健康診断実施
 - ・育児休業・介護休暇
 - ・交通費支給（定期代1ヶ月分/上限5万円）
 - ・VISAサポート
 - ・屋内禁煙
 - ・残業手当：定額の残業代+通常の残業代
※固定残業時間超過分は別途支給されます。（※45時間を超えた分については1分単位で割増残業手当を支給）
-

スキル・資格

【必須要件】

- ・小～中規模プロジェクト（数名～十数名）のPM/PL経験（2年以上）
 - ・要件定義～設計～テスト～運用までの一連の工程の推進経験
 - ・仕様調整・顧客折衝など顧客対応の実務経験
- ※ネイティブレベルの日本語力

【歓迎要件】

- ・製造・金融・広告・コマースサービス・情報通信業など、特定業界における深いドメイン知識
- ・製造領域または業務システム領域の理解
- ・DX/AI領域への興味とキャッチアップ意欲
- ・ビジネス初級レベルの英語力（基本的な英語での読解・コミュニケーション力）

【求める人物像】

- ・新しい技術の学習に貪欲で、業界の進歩に合わせて自身のケイパビリティを拡張できる方
- ・正解がない状況であっても、素早く・柔軟に行動し、トライ＆エラーを繰り返しながら物事を推進できる方

【選考について】

募集人数：4名
適性試験：無し
面接回数：3回

会社説明