



## 【900～1200万円】Accounting Manager ＜経理課長＞

外資系人材関連企業での募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

外資系人材関連企業

#### 求人ID

1571573

#### 業種

人材派遣・アウトソーシング

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

900万円～1200万円

#### 勤務時間

09:00～17:30

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社日より10日付与※入社月により変動有 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 ...

#### 更新日

2026年02月20日 00:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2350405】

財務経理部のうち、経理3課、約10名を統括するAccounting Managerを募集します。

#### ■職務内容

- ・O2C領域（売上・入金・与信・資金管理）のマネジメント全般
- ・シェアードサービス（APAC／インド）との業務連携・業務品質管理

- ・ US GAAPおよびGroup Accounting Policy（英語）に準拠した業務推進
  - ・ 親会社へのレポーティング対応
  - ・ 財務経理部外を含む全社横断プロジェクトのリーダー。請負案件のとりまとめ役として、関係者をリード
  - ・ APAC拠点（インド）のシェアードサービストップおよび委託メンバーとの連携
- 

## スキル・資格

### <必須>

- ・ O2C領域の実務経験  
（売掛金管理、与信管理、資金財務管理、キャッシュフロー計算書作成 等）
- ・ ビジネスレベルの英語力（TOEIC目安800点以上、実務で会議発言が可能なレベル）
- ・ マネジメント経験

### <歓迎>

- ・ 決算関連（月次・年次決算、親会社レポート、売上・原価計上、人件費、固定資産 等）
- ・ 税務関連（法人税・地方税・消費税計算、申告補助）
- ・ 監査・内部統制対応
- ・ グループ会社関連業務（連結含む）
- ・ USCPA、公認会計士、税理士資格

### <求める人物像>

- ・ 課内だけではなく多くのステークホルダーと連携できるコミュニケーション能力、調整力
  - ・ 全社プロジェクトのリーダーとして、他部門を巻き込む推進力
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします