



【英語】翻訳/通訳/ローカライズのチームにてアシスタント業務/充実の福利厚生/月35万相当@渋谷

あなたの「英語力」を求めています！言語を駆使して日本で活躍しませんか？

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社フェロシップ

求人ID  
1571510

業種  
人材派遣・アウトソーシング

雇用形態  
派遣

勤務地  
東京都 23区, 渋谷区

給与  
300万円 ~ 400万円

時給  
2000円

勤務時間  
10:00～19:00（休憩時間13:00～14:00）

休日・休暇  
土, 日, 祝

更新日  
2026年02月06日 23:00

## 応募必要条件

キャリアレベル  
新卒・未経験者レベル

英語レベル  
ネイティブ

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

英語を使用したローカライゼーション部のアシスタント業務、並びに部署マネージャーの秘書業務をお任せします。

- ・アシスタント業務全般
- ・スケジュール確認/入力や事務作業
- ・マネージャーのサポート業務
- ・社内のツールを使ったデータ入力作業
- ・そのほか、必要に応じた各PJの業務サポート

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

## 求人のお薦めポイント

弊社スタッフ就業中！多言語オペレーター業務（タガログ語 & 英語）/英語が活かせる/港区

---

## スキル・資格

### 必須スキル

- ・ Excel中級以上 基本的な関数（SUM、IF、VLOOKUP、SUMIF、COUNTIF等）が問題なく使用できる）
- ・ Word、PowerPointなどのその他Office系ソフトの基本操作
- ・ 経費精算、備品管理、資料作成等の事務経験が2年以上ある方
- ・ 社内SNS（Slack等）の利用経験がある方
- ・ 英語：母国語レベル
- ・ 日本語：ビジネスレベル

### 活かせるスキル

- ・ 積極的に英語を学びたいと考えている方
  - ・ 10人規模以上のチームアシスタント経験
  - ・ データ入力・資料作成が得意な方
  - ・ ホスピタリティのある方
  - ・ 英語話者とのコミュニケーションに抵抗のない方
- ※目安としてTOEIC750点以上

---

## 会社説明