

FELLOWSHIP

【英語】翻訳/通訳/ローカライズのチームにてアシスタント業務/充実の福利厚生/月35万相当@渋谷

あなたの「英語力」を求めてます！言語を駆使して日本で活躍しませんか？

募集職種

人材紹介会社

株式会社 フェローシップ

求人ID

1571510

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区、渋谷区

給与

300万円～400万円

時給

2000円

勤務時間

10:00～19:00（休憩時間13:00～14:00）

休日・休暇

土、日、祝

更新日

2026年02月06日 23:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ネイティブ

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

英語を使用したローカライゼーション部のアシスタント業務、並びに部署マネージャーの秘書業務をお任せします。

- ・アシスタント業務全般
- ・スケジュール確認/入力や事務作業
- ・マネージャーのサポート業務
- ・社内のツールを使ったデータ入力作業
- ・そのほか、必要に応じた各PJの業務サポート

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

求人のお薦めポイント

弊社スタッフ就業中！多言語オペレーター業務（タガログ語 & 英語）/英語が活かせる/港区

スキル・資格

必須スキル

- ・Excel中級以上 基本的な関数（SUM、IF、VLOOKUP、SUMIF、COUNTIF等）が問題なく使用できる
- ・Word、PowerPointなどのその他Office系ソフトの基本操作
- ・経費精算、備品管理、資料作成等の事務経験が2年以上ある方
- ・社内SNS（Slack等）の利用経験がある方
- ・英語：母国語レベル
- ・日本語：ビジネスレベル

活かせるスキル

- ・積極的に英語を学びたいと考えている方
 - ・10人規模以上のチームアシスタント経験
 - ・データ入力・資料作成が得意な方
 - ・ホスピタリティのある方
 - ・英語話者とのコミュニケーションに抵抗のない方
- ※目安としてTOEIC750点以上
-

会社説明