



【英語】映像進行管理アシスタント／時給2000円も可／世界的人気キャラクター企業@六本木

未経験から「映像×語学」のプロを目指しませんか？

募集職種

人材紹介会社

株式会社フェロシップ

求人ID

1571491

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

300万円～400万円

時給

2,000円

勤務時間

9:00～18:00（間休憩60分）

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

更新日

2026年01月08日 14:14

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

世界的人気キャラクターをアジアへ広める、映像ローカライズの進行サポートをお任せします。

● 映像ローカライズ・進行管理・プロジェクトのスケジュール管理、外部委託先との連絡調整・脚本、映像、素材データ

(イラスト等)の確認・監修・各言語の用語リスト作成、資料作成

- 映像・デザイン編集（スキル不問・習得意欲重視）・Adobe Premiere Proを使用した簡単な映像編集（字幕挿入、カット等）・Illustrator、Photoshopを使用した定型デザインの編集・映像データの形式変換業務
- 英語を活かした業務（全体の3〜4割）・海外の委託先とのメールやり取り（ライティング中心）・オウンドメディア投稿に関する翻訳窓口業務
- その他事務サポート・請求支払手続き、発送業務、社員のサポート業務など

※担当地域：日本、中国大陆、韓国、インドを除くアジア地域全般

おすすめポイント

- **高時給&好立地**：最高時給2,000円！おしゃれな六本木エリアの、自社キャラクターに囲まれたオフィスです。
- **実働7時間でゆとりある生活**：10時始業なので通勤ラッシュを避けられ、18時終業で残業も少なめ。
- **未経験からクリエイティブ職へ**：Adobeソフト（Premiere Pro等）に興味がある方なら、実務未経験でもOK！事務スキルに加えて専門スキルが身につきます。
- **抜群の就業環境**：服装・髪型・ネイル自由、無料自販機あり。弊社スタッフも長期で安定して活躍している職場です。

スキル・資格

必須スキル

- 日本語：ビジネスレベル（社内調整や事務処理に必要なため）
- 英語：ビジネスレベル（TOEIC700点程度～、主にリーディング・ライティング）
- OA事務経験2年以上（Excel：四則演算、フィルター、SUM程度）
- Adobeソフト（Premiere Pro, Illustrator, Photoshop）への学習意欲がある方

活かせるスキル

- スケジュール管理や進行管理の経験
- ゲーム、エンタメ業界での実務経験
- 複数のタスクを正確かつスピーディーに処理できるスキル

会社説明