



通訳・翻訳・秘書 etc.  
語学力を活かせる求人多数



## オーラルケア製品メーカーでの社内通訳・翻訳（専任）

正社員登用の可能性がある、紹介予定派遣のお仕事です！

### 募集職種

人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名

大手化粧品・食品メーカー

求人ID

1571481

業種

通訳・翻訳

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

大阪府, 高槻市

最寄駅

京都線、高槻駅

給与

時給制

時給

2800円~（スキル・経験により決定します）+通勤費別途支給

勤務時間

9:00 ~ 17:45（休憩45分）

休日・休暇

就業日：週4日（月・火・木・金） 休日：土・日・祝 ※企業カレンダーに準ずる

更新日

2026年02月05日 07:00

### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

オーラルケアを中心に、幅広く消費材を扱うメーカーでの通訳・翻訳ポジションです。

最大6か月間の派遣就業後、双方の合意によって正社員に切り替わります。  
皆様からのエントリーお待ちしております！

【期間】即日～長期（開始日応相談）

【主な業務内容】

- ・外国／国内役員随行通訳（逐次通訳、ウィスパリング）
- ・社内ミーティング時通訳
- ・社内会議資料翻訳チェック（機械翻訳の誤訳修正）
- ・ランチ／ディナー時逐次通訳
- ・秘書業務（グローバル役員スケジュール調整・移動・宿泊・食事手配）

就業開始後上記内容を全てお願いする事はありません。

最初は会議の同席などを行い、慣れて頂いてから徐々に業務をお任せします。

※直接雇用時想定年収：540万～612万（別途賞与については業績により。2025年実績1.5ヶ月）

---

### スキル・資格

【必須条件】

- ・逐次通訳やウィスパリング通訳実務経験者
- ・基本的なPCスキル（Word・Excel）
- ・海外拠点との会議がある為、フレキシブルな勤務対応が可能な方

【尚可】

- ・医薬品や化粧品業界での就業経験者
- ・同時通訳実務経験
- ・秘書検定2級以上

【その他】

- ・就業時間については業務都合により変更をお願いする場合があります。
- ・直接雇用後は、月～金の就業になります。（土日祝休み）

---

### 会社説明