

< 医薬 > 翻訳コーディネーター・校正者 (日⇔英メイン)

医薬分野の専門性を活かし、翻訳物の品質管理から推進まで幅広くご担当いただけます

募集職種

人材紹介会社
株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名
通訳・翻訳エージェント会社

求人ID
1571445

業種
その他 (サービス)

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 550万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
09:30 ~ 17:30 (休憩1時間)

休日・休暇
土日祝日休み

更新日
2026年10月31日 11:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

医薬分野の専門性を生かし、翻訳物の品質管理から推進までご対応いただける翻訳コーディネーターのポジションです。

・お客様、社内営業担当者との連絡・調整、 積書・請求書等の作成
・案件の専門性に応じた最適な翻訳者・チェッカーの選定・アサイン（手配）
・複数案件の同時進行における進捗管理
・校正、ブラッシュアップ・翻訳者へのフィードバック
・最終成果物のお客さまへの納品対応
・クライアントレビュー後の対応

〇想定給与：月給 / 260,000円 ~ 290,000円
想定年収 / 510万 ~ 560万（想定年収は月35時間分の残業を想定した場合）
※経験やスキルを考慮して決定します。

※残業は月35時間ほどです

〇休日・休暇　完全週休二日制、リフレッシュ休暇（3日間）、年末年始（12/30 ~ 1/4）、有給休暇、　慶弔休暇　年間休日122日

〇待遇

社会保険完備
交通費全額支給、退職金制度、
企業年金基金、語学研修補助等
在宅勤務制度あり（在宅頻度は週1日上限）※試用期間中の使用不可

スキル・資格

・医薬分野の翻訳実務経験（1年以上）
・PCスキル（Word、Excel、PowerPoint）

＜歓迎＞製薬会社・CRO・翻訳会社での文書作成業務経験のある方（翻訳、QC、ライティング、翻訳コーディネーター/PM等）

会社説明