



通訳・翻訳・秘書 etc.
語学力を活かせる求人多数



<医薬>翻訳コーディネーター・校正者（日⇒英メイン）

医薬分野の専門性を活かし、翻訳物の品質管理から推進まで幅広くご担当いただけます

募集職種

人材紹介会社
株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名
通訳・翻訳エージェント会社

求人ID
1571445

業種
その他（サービス）

会社の種類
中小企業（従業員300名以下）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円～550万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
09:30～17:30（休憩1時間）

休日・休暇
土日祝日休み

更新日
2026年02月05日 06:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
短大卒：準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

医薬分野の専門性を生かし、翻訳物の品質管理から推進までご対応いただける翻訳コーディネーターのポジションです。

- ・お客様、社内営業担当者との連絡・調整、見積書・請求書等の作成
- ・案件の専門性に応じた最適な翻訳者・チェッカーの選定・アサイン（手配）
- ・複数案件の同時進行における進捗管理
- ・校正、ブラッシュアップ・翻訳者へのフィードバック
- ・最終成果物のお客さまへの納品対応
- ・クライアントレビュー後の対応

○想定給与：月給／260,000円～290,000円

想定年収／510万～560万（想定年収は月35時間分の残業を想定した場合）

※経験やスキルを考慮して決定します。

※残業は月35時間ほどです

○休日・休暇 完全週休二日制、リフレッシュ休暇（3日間）、年末年始（12/30～1/4）、有給休暇、慶弔休暇 年間休日122日

○待遇

社会保険完備

交通費全額支給、退職金制度、

企業年金基金、語学研修補助等

在宅勤務制度あり（在宅頻度は週1日上限）※試用期間中の使用不可

スキル・資格

- ・医薬分野の翻訳実務経験（1年以上）
- ・PCスキル（Word、Excel、PowerPoint）

<歓迎>製薬会社・CRO・翻訳会社での文書作成業務経験のある方（翻訳、QC、ライティング、翻訳コーディネーター/PM等）

会社説明