【シャングリ・ラ東京】デューティーマネージャー/Duty Manager

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名
Shangri-La Tokyo

求人ID
1571403

部署名
宿泊部

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
山手線、　東京駅

給与
500万円 ~ 550万円

更新日
2026年01月14日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

==========

デューティーマネージャー

==========

【仕事内容】

・予測稼働率に基づき、フロントオフィス業務を管理し、日々のオペレーションが円滑に行われるよう統括する
・人員配置、シフト管理、生産性、チーム構成を監督・最適化する
・トレーニングニーズを特定し、継続的なサービス向上を推進する
・前向きで意欲的な職場環境を醸成し、チームワークを促進する
・ゲストからのフィードバックを積極的に収集し、関係部署と連携して顧客満足度の向上を図る
・ナイトオーディット業務を含む日常オペレーション全般を統括する
・ロビー、パブリックエリア、バックオブハウス（BOH）の定期的な点検を実施する
・セキュリティチームと連携し、緊急時には適切かつ迅速に対応し、安全・安心を確保する

スキル・資格

【応募資格】

・日本語および英語でのビジネスレベルのコミュニケーション能力を有する方
・国際基準のホテルにおいて、フロントオフィス経験3年以上、Duty Managerとしての経験1年以上
・Opera PMSの使用経験を有する方
・顧客志向で、リーダーシップおよびチームビルディングに優れた方
・柔軟性と主体性を持ち、スピード感のある環境で働ける方

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】
年間休日115日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）
特別有給休暇
傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】
勤務予定表に基づく変形労働制
（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】
社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備

会社説明