

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ東京】デューティーマネージャー/Duty Manager

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1571403

部署名

宿泊部

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

500万円 ~ 550万円

更新日

2026年02月04日 17:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====

デューティーマネージャー

=====

【仕事内容】

- ・ 予測稼働率に基づき、フロントオフィス業務を管理し、日々のオペレーションが円滑に行われるよう統括する
- ・ 人員配置、シフト管理、生産性、チーム構成を監督・最適化する
- ・ トレーニングニーズを特定し、継続的なサービス向上を推進する
- ・ 前向きで意欲的な職場環境を醸成し、チームワークを促進する
- ・ ゲストからのフィードバックを積極的に収集し、関係部署と連携して顧客満足度の向上を図る
- ・ ナイトオーディット業務を含む日常オペレーション全般を統括する
- ・ ロビー、パブリックエリア、バックオブハウス（BOH）の定期的な点検を実施する
- ・ セキュリティチームと連携し、緊急時には適切かつ迅速に対応し、安全・安心を確保する

スキル・資格**【応募資格】**

- ・ 日本語および英語でのビジネスレベルのコミュニケーション能力を有する方
- ・ 国際基準のホテルにおいて、フロントオフィス経験3年以上、Duty Managerとしての経験1年以上
- ・ Opera PMSの使用経験を有する方
- ・ 顧客志向で、リーダーシップおよびチームビルディングに優れた方
- ・ 柔軟性と主体性を持ち、スピード感のある環境で働ける方

【雇用形態】 正社員**【休日・休暇】**

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

会社説明