SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ東京】デューティーマネージャー/Duty Manager

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名
Shangri-La Tokyo

求人ID
1571403

部署名
宿泊部

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
山手線、　東京駅

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月16日 06:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

デューティーマネージャー

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

【仕事内容】

・予測稼働率に基づき、フロントオフィス業務を管理し、日々のオペレーションが円滑に行われるよう統括する
・人員配置、シフト管理、生産性、チーム構成を監督・最適化する
・トレーニングニーズを特定し、継続的なサービス向上を推進する
・前向きで意欲的な職場環境を醸成し、チームワークを促進する
・ゲストからのフィードバックを積極的に収集し、関係部署と連携して顧客満足度の向上を図る
・ナイトオーディット業務を含む日常オペレーション全般を統括する
・ロビー、パブリックエリア、バックオブハウス（BOH）の定期的な点検を実施する
・セキュリティチームと連携し、緊急時には適切かつ迅速に対応し、安全・安心を確保する

スキル・資格

【応募資格】

・日本語および英語でのビジネスレベルのコミュニケーション能力を有する方（外国籍の場合JLPT N2以上）
・国際基準のホテルにおいて、フロントオフィス経験3年以上、Duty Managerとしての経験1年以上
・Opera PMSの使用経験を有する方
・顧客志向で、リーダーシップおよびチームビルディングに優れた方
・柔軟性と主体性を持ち、スピード感のある環境で働ける方

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】
年間休日115日
年次有給休暇（初年度10日 / 入社月により按分）
特別有給休暇
傷病看護休暇（年間3日）
ボランティア休暇（年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】
勤務予定表に基づく変形労働制
（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】
社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備

会社説明